

## リザーブリストによる一括登録

リザーブリストを利用することで、当年度に一度でもチームに所属していたが、現在は所属していない会員の再登録を行うことができます。

リザーブリストから登録する際に、会員の「備考欄 1」および「備考欄 2」は変更出来ません。

備考欄を変更する場合は、手順⑤移行の手順で変更を行って下さい。

- ① マイページにログインし、ページ上部の「個人会員情報」欄の「個人会員の一括登録」リンクをクリックします。

### マイページ

#### 個人会員情報

<a href="#">個人会員の一括登録</a>	個人会員の追加、個人会員情報の変更ができます。
<a href="#">個人会員登録証出力・個人会員一覧Excel出力</a>	現在承認・支払済12人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。
<a href="#">加盟登録申請書出力</a>	

- ② 個人会員一括登録画面が表示されますので、ページ中ほどにある「個人会員追加」セクションの「リザーブリストの手続きへ」ボタンをクリックします。

#### 個人会員追加

個人会員の追加を行い、本ページ下部より請求書の発行、支払いを行ってください。  
**貴チームによる登録後、所属の県協会(連盟)/地区・支団による承認をもって加入申請が承認されたことになります。**

#### リザーブリスト

本年度に1度でも所属関係(加入申請や所属)があった個人会員の中で、自チームに登録されていない個人会員を一覧表示し、一括で追加登録することができます。

[リザーブリストの手続きへ](#)

- ③ リザーブリストが表示され、対象の会員が一覧で表示されます。  
登録する会員の「選択」欄にチェックし、「選択した個人会員の登録手続きを行う」ボタンをクリックします。

### リザーブリスト

#### 追加個人会員選択

本年度に1度でも所属関係(加入申請や所属)があった個人会員の中で、自チームに登録されていない個人会員を一覧表示し、一括で追加登録することができます。  
追加登録を行いたい個人会員を選択してください。  
※1度を選択可能人数は50人です。50人を超えた個人会員については登録できませんのでご注意ください。

14人

選択	会員ID	氏名	性別	生年月日	段位	住所区分	郵便番号	写真	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	500000077	追加 太郎	男性	1990-01-01	無段	在住	000-0000		

—中略—

## 選択した個人会員の登録手続きを行う

- ④ 新規登録画面に遷移し、選択した個人会員の情報が下書き表示されます。  
以降の手順はSTEP3：③以降と同様です。  
備考欄を変更する場合のみ、手順⑤に進んで下さい。

### 個人会員の一括登録

#### 新規登録(入力画面)

会員IDをすでにお持ちの場合、会員IDと氏名(カナ)のみ入力した上で、「会員ID・氏名(カナ)から情報表示」ボタンをクリックしてください。  
ただし、会員ID既得個人会員を登録できるのは前年度実績があるチーム、または承認されたチームに限ります。  
会員ID未取得の方、または会員IDが分からない方を登録する場合は、会員IDは空欄にして、それ以外の項目を入力してください。  
※会員ID・氏名(カナ)を入力している行に、一致した場合会員ID保持者情報を表示させます。  
(会員ID・氏名(カナ)以外に入力内容がある場合、入力内容が上書きされる場合があります。)  
(会員ID既得個人会員を登録する場合は、パスワードの変更はできません。)

※ **会員ID・氏名(カナ)から情報表示**

**必須**は必須項目です。

(※1)※環境依存文字等を使用した場合、登録証の氏名が正しく表示されないことがあります。

(※2)西暦で入力してください。

(※3)半角英数字4～12文字で入力してください。会員ID既得個人会員の場合、任意項目となります。

No	会員ID	氏名(漢字) <b>必須</b> (※1)		氏名(カナ/ローマ字) <b>必須</b>		性別 <b>必須</b>	生年月日(西暦/和暦) <b>必須</b> (※2)	住所区分 <b>必須</b>	郵便番号 <b>必須</b>
		姓	名	セイ/SEI	メイ/MEI				
1	500000148	役員	一郎	ヤクイン YAKUIN	イチロウ ICHIROU	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	2000 年 01 月 01 日 平成12年	在住 ▼	550 - 0002

- ⑤ 備考欄を変更する場合は登録申請の完了後に、変更する選手の情報変更画面から変更を行う必要があります。  
申請後に備考欄を修正すると、承認者(地区・支部責任者等)が確認する際には修正後の情報を確認することができます。  
マイページに戻り、ページ上部の「個人会員情報」欄の「個人会員の一括登録」リンクをクリックします。

### マイページ

#### 個人会員情報

**個人会員の一括登録**

個人会員の追加、個人会員情報の変更ができます。

[個人会員登録証出力・個人会員一覧Excel出力](#)

現在承認・支払済12人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。

[加盟登録申請書出力](#)

- ⑥ チームに所属する選手が一覧で表示されますので、備考欄を変更する選手の「会員 ID」または「詳細」リンクをクリックします。

個人会員一括登録								
現在の所属個人会員一覧								
2人								
会員ID	姓	名	姓(カ...	名(カ...	姓(口...	名(口...	性別	生
1 5000	山田	次郎	ヤマダ	ジロウ	YAMADA	JIROU	男性	1
2 5000	大阪	太郎	オオサカ	タロウ	OSAKA	TAROU	男性	1

会員ID	姓	名	学年	所属完了日	所属状態	脱退/承認取消(*)	詳細
1 5000	山田	次郎			加入承認待ち		<a href="#">詳細</a>
2 5000	大阪	太郎			加入承認待ち		<a href="#">詳細</a>

- ⑦ 選手の詳細情報が表示されますので、ページ下部の「登録内容の変更」ボタンをクリックします。

所属個人会員情報	
基本情報	
メンバーID	50000
氏名	山田 次郎
氏名(カナ)	ヤマダ ジロウ
氏名(ローマ字)	YAMADA JIROU
—中略—	
※全ての変更内容・実行者は、履歴として保存され、本人マイページに反映されます。	
<a href="#">登録内容の変更</a>	

⑧ 選手情報変更画面が表示されますので、備考欄を変更して「確認画面へ進む」ボタンをクリックします。

ページ上部は写真変更欄になっており、登録情報はページの中程からになっておりますのでご注意ください。

所属個人会員設定	
写真登録	
写真登録の任意性と制限	
<ul style="list-style-type: none"><li>写真登録は任意です。</li><li>写真登録は申請手続き終了後、登録可能です。</li></ul>	
—中略—	
登録内容の変更	
基本情報	
<b>必須</b> は必須項目です。	
メンバーID	500000088
—中略—	
備考欄1	
備考欄2	
チーム区別情報	
デモチーム	
学年	選択してください ▼
キャンセル	確認画面へ進む

⑨ 入力内容の確認画面が表示されますので、内容に問題なければ「確定する」をクリックします。

修正する	確定する
------	------

⑩ 登録内容の変更が完了します。

**登録内容変更完了**

登録内容の変更が完了しました。