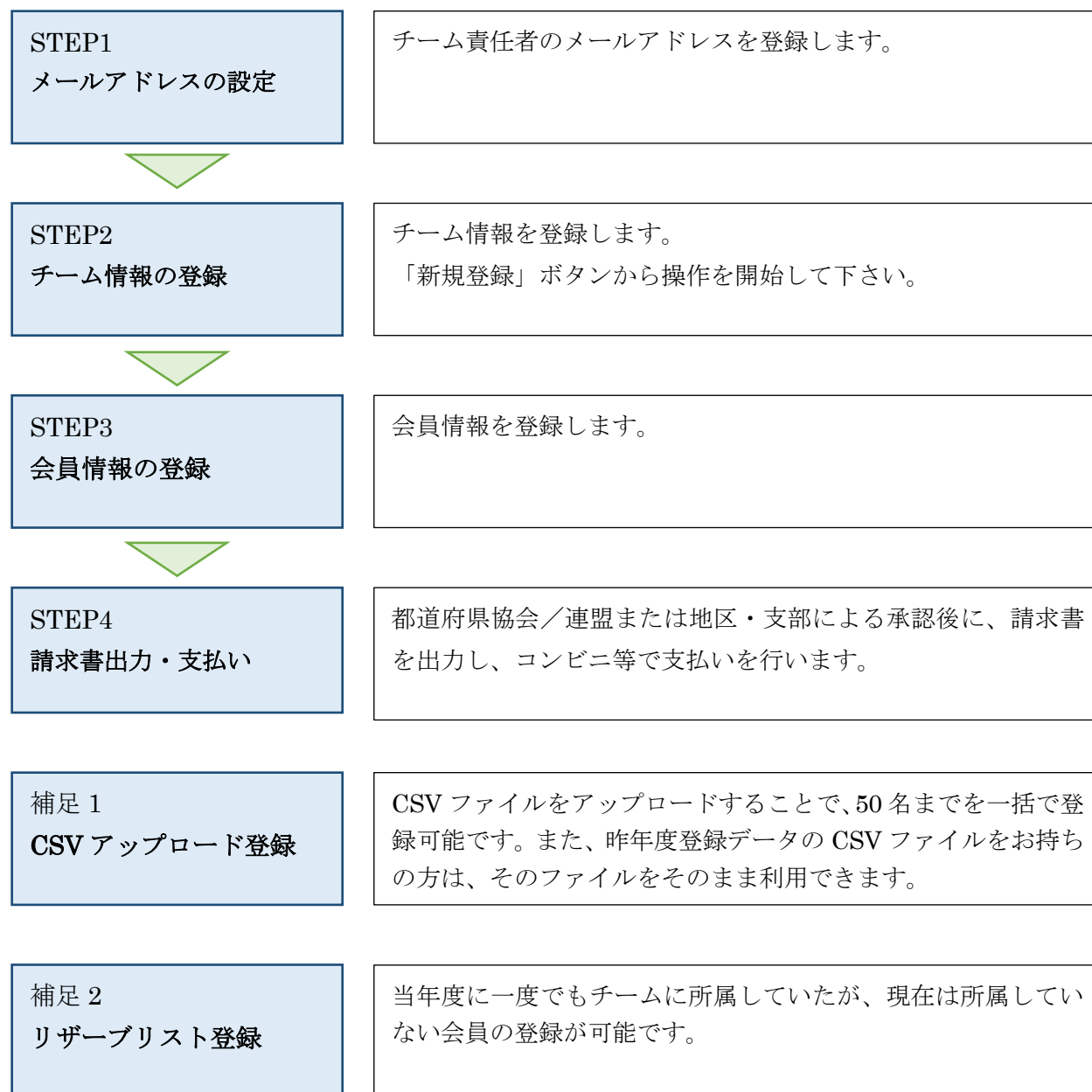


(公財) 日本卓球協会 会員登録システム  
チーム新規登録ガイド (チーム責任者向けガイド、2018/2/1 版)

- 本書は初めて本会に登録する方が、会員登録システムでのチーム新規登録を行うためのガイドです。
- インターネットに接続されたパソコンと、メールアドレスをご用意ください。
- チーム情報・会員情報を登録し、都道府県卓球協会（連盟）または、地区・支部卓球協会（連盟）による承認の後、登録料の請求書を自身で出力します。  
コンビニ等でお支払い頂きますと、約 2 時間でシステムに反映され、登録完了となります。

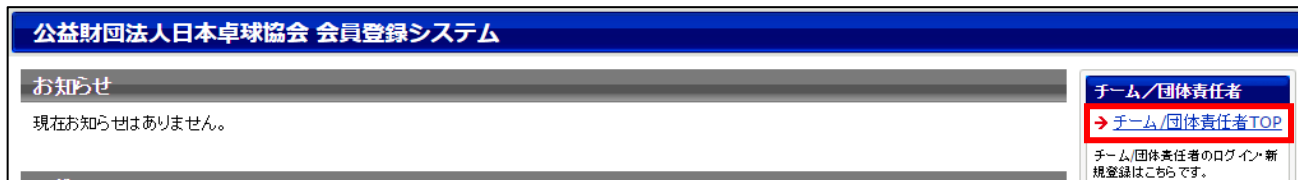


## STEP1：メールアドレスの設定

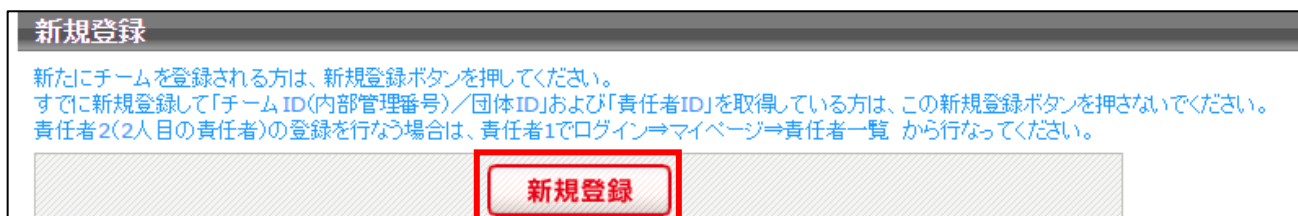
※ インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<http://jtta-members.jp>」日本卓球協会のホームページからもアクセス可能です。

- ① JTТА-members のトップページ右上に表示されている「チーム／団体責任者 TOP」リンクをクリックします。



- ② ページ下部に表示されている「新規登録」ボタンをクリックします。



- ③ 利用規約を確認し、ページ下部にある「利用規約に同意する」および「チーム所属者の同意を得ている」をチェックし、「次へ進む」ボタンをクリックします。

※ 個人情報保護の観点から、チームに所属予定の方に本システムに登録すること、またその際に個人情報を提供することについて十分説明し、必ず事前に同意を得てください

- ④ ページ下部にメールアドレスの入力欄がありますので、担当者（システムの操作を行う方）のメールアドレスを入力して、「登録する」をクリックします。

**ステップ1：責任者1(1人目の責任者)のメールアドレスの入力**

責任者1のメールアドレスを入力してください。  
「登録する」を押すと、そのアドレスに確認メールが送信されます。  
メール中のURLをクリックすると次のステップに進めます。

メールアドレス

**※「?」「/」を含むメールアドレスはご利用になれません。**

**登録する**

- ⑤ メールアドレス確認メールが届きますので、メール内に記載されている URL をクリックします。  
※ 入力したメールアドレスで「@jttta-members.jp」からのメールを受信できるように設定して下さい

**ステップ2:確認メール受信、URLクリック**  
以下のURLをクリックしてチームの登録を行ってください

[\[確認メール中のURL\]](#)

※このメールアドレスは送信専用となっております。  
返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

公益財団法人日本卓球協会  
会員登録システム

## STEP2：チーム情報の登録

① メールに記載された URL を開くと、加入先の選択画面が表示されますので、登録を行う「都道府県」・「地区・支部」・「チーム区分」をそれぞれ選択し、「次へ進む」ボタンをクリックします。

※ チーム区分は、各地区・支部で申請を受け付けているもののみが表示されます。

チーム承認後にチーム区分を変更する場合、脱退承認が必要になりますのでご注意ください。

### ステップ3：加入都道府県・地区・支部・チーム区分選択

都道府県 <b>必須</b>	選択してください ▼
地区・支部 <b>必須</b>	選択してください ▼
チーム区分 <b>必須</b>	選択してください ▼

**次へ進む**

※ 「チーム区分」に登録を行いたい区分が表示されない場合は、選択された地区・支部では登録を受け付けておりませんので、別の地区・支部を選択するか、地区・支部卓球協会（連盟）に問い合わせてください。

② チームの情報を入力し、ページ下部の「次へ進む」ボタンをクリックします。

### ステップ4：チーム情報入力

#### 加入先

都道府県	東京都
地区・支部	卓球連盟
チーム区分	一般

#### チーム情報

**必須** は入力必須項目です。

チームコード <b>必須</b>	<p>半角8文字 チームコードを入力してください。不明または新規登録の場合はチームコード不明を選択してください。</p> <input type="text"/> <small>(例) 13010000</small> <input type="checkbox"/> チームコード不明
------------------	---

—中略—

**前へ戻る**      **次へ進む**

※ チームコードがわからない場合は「チームコード不明」にチェックを入れ、登録を行ってください。

- ③ 次の画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。入力欄の下に赤文字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「次へ進む」ボタンをクリックします。

チーム名称(カナ) <b>必須</b>	全角カタカナ60文字以内 ..... チーム名称(カナ)が入力されていません
---------------------	--

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。

- ④ 責任者情報を入力し、ページ下部の「次へ進む」ボタンをクリックします。

<b>責任者情報</b>	
<b>必須</b> は入力必須項目です。	
責任者氏名 <b>必須</b>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (例)山田 太郎
責任者氏名(カナ) <b>必須</b>	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> (例)ヤマダ タロウ
責任者郵便番号 <b>必須</b>	半角数字 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/>
—中略—	
<input type="button" value="前へ戻る"/> <input type="button" value="次へ進む"/>	

- ⑤ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。入力欄の下に赤文字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「次へ進む」ボタンをクリックします。

パスワード <b>必須</b>	半角英数字4文字以上12文字以内 .....
パスワード(確認) <b>必須</b>	上記のパスワードを再度入力してください ..... パスワード(確認)と一致しません。

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。

- ⑥ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「登録する」ボタンをクリックします。

※ 登録先の団体が規約を設定していた場合、各団体（日本卓球協会・都道府県協会／連盟・地区支部）の規約が表示されますので、併せて確認してください。

（規約が設定されていない団体の規約は表示されません）

※ 「登録する」ボタンをクリックすると、規約に同意したものとみなされますので、必ず内容をご確認ください。

## ステップ6：入力内容の確認

### 加入先

都道府県	東京都
地区・支部	東京都卓球連盟
チーム区分	一般

### チーム情報

チームコード	10000000
チーム名称	東京卓球クラブ
チーム名称(カナ)	トウキョウタッキュウクラブ

—中略—

### 責任者情報

責任者氏名	東京 太郎
責任者氏名(カナ)	トウキョウ タロウ
責任者郵便番号	100-0000

—中略—

## 登録先団体の規約への同意

### チーム登録

日本卓球協会登録規定(公益財団法人日本卓球協会)
登録規程 (総則) 第1条 公益財団法人日本卓球協会(以下本会という)定款第 40条により加盟

東京都卓球連盟規約(東京都卓球連盟)
登録規程 (総則) 第1条 公益財団法人日本卓球協会(以下本会という)定款第 40条により加盟

—中略—

本会に登録を行う際は日本卓球協会の「登録規程」の他、各種規程をご一読ください。(<http://www.jtta.or.jp/association/tabid/170/Default.aspx>)  
『同意して登録する』際は、チームに所属する個人会員も各種規程にご同意いただいたものとして取り扱いますこと予めご了承ください。  
上記の内容でよろしいですか？  
よろしければ「登録する」ボタンをクリックしてください。

前へ戻る

登録する

- ⑦ チームの登録が完了します。  
続いて会員（選手・役員）の登録を行って下さい。  
完了画面に表示されている「個人会員の登録へ」ボタンをクリックします。

### ID取得&申請完了

チーム加入申請が完了しました。  
引き続き個人会員の登録を行ってください。

チーム名称	東京卓球クラブ
チームコード	10( <small>XXXXXXXXXX</small> )
責任者ID	41( <small>XXXXXXXXXX</small> )

### 登録内容確認・個人会員新規登録

登録内容は、次の「登録内容の確認」よりご確認ください。

[登録内容の確認](#)

[個人会員の登録へ](#)

- ※ この画面に表示されている「責任者 ID」がシステムにログインするためのログイン ID です。  
この内容は、登録されたメールアドレスにも届きます。

### STEP3 : 会員情報の登録

マイページに戻ってしまった場合等の場合、マイページの上部にある「個人会員の一括登録」リンクから会員登録が行えます。

- ① 個人会員一括登録画面が表示されますので、ページ下部にある「個人会員の一括登録」ボタンをクリックします。

**新規登録**

個人会員を最大10名ずつ一括で追加登録することができます。  
初めて登録する個人会員(会員ID未取得)も既に会員IDを取得済みの個人会員も同時に登録することができます。  
(CSVファイルをアップロードして個人会員の登録を行う場合は、「CSVアップロードで個人会員の一括登録へ」のボタンを押してください。)

[個人会員の一括登録へ](#)

[CSVアップロードによる個人会員の一括登録へ](#)

- ② 登録する会員の情報を入力します。(会員IDは入力不要です)

このページは横長に情報が表示されますのでご注意ください。

住所区分は、入力する郵便番号が「居住地」・「勤務先」・「学籍地」のいずれかに当てはまるかを指します。

No	会員ID	氏名(漢字) 必須(※1)		氏名(カナ/ローマ字) 必須		性別 必須	生年月日(西暦/和暦) 必須(※2)	住所区分 必須
		姓	名	セイ/SEI	メイ/MEI			
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="卓球"/>	<input type="text" value="太郎"/>	<input type="text" value="タッキュウ"/> TAKKYU	<input type="text" value="タロウ"/> TAROU	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	<input type="text" value="1990"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 平成2年	<input type="text" value="居住地"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text" value="選択してください"/>

左上からの続き

郵便番号 必須	選手・役員選択 必須	種別選択 必須	会員登録及び 個人情報提供の 同意 必須(※3)	備考欄1	備考欄2	学年
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text" value="選択してください"/>	<input type="text" value="選択してください"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="選択してください"/>

※ 「会員登録及び個人情報提供の同意」チェックについては、チームに所属予定の方に本システムに登録すること、またその際に個人情報を提供することについて十分説明し、必ず事前に同意を得た上で、同意チェックボックスをチェックして下さい。

「選手・役員選択」で「選手」・「役員」・「選手兼役員」を選択すると、区分に応じた選択肢が「種別選択」の選択肢として表示されます。

(「選手兼役員」は、同じチーム内で選手と役員の両方を兼任する方です)

登録する会員の情報を全員分入力し、ページ下部にある「次へ」ボタンをクリックします。

[次へ](#)



- ③ 画面が遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。入力欄の下に赤字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「次へ進む」ボタンをクリックします。

生年月日(西暦/和暦) <b>必須</b> (※2)	住所区分 <b>必須</b>	郵便番号 <b>必須</b>
1990 年 1 月 1 日 平成2年	在住 ▼	200 - 0000 <b>郵便番号が加入先の都道府県と一致しないため登録できません</b>

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。

- ④ 写真登録画面が表示されますので、写真を登録しない場合はページ上部の「確認画面へ（写真登録は行なわない）」ボタンをクリックします。

**写真登録**

**写真登録の任意性と制限**

- 写真登録は任意です。
- 写真登録は申請手続き後でも登録可能です。
- 所属中は、年度内3回まで写真変更可能となります。
- 本年度所属中変更回数が上限に達している場合、写真変更・削除を行うことができません。
- なお無所属の場合は、何回でも続けて写真変更を行えます。
- メールアドレスが設定されている(会員本人が管理している)会員は、登録・変更・削除はできません。
- 写真を登録しない場合は、そのまま「確認画面へ」を押してください。

**確認画面へ(写真登録は今行わない)**

写真を登録する場合は、ページ下部にある「新規・追加者一覧」セクションに登録した会員が一覧で表示されていますので、写真を登録する会員欄にある「ファイルを選択」ボタンをクリックし、登録する写真を選択します。

No	会員ID	氏名(漢字)	性別	生年月日	現在の写真	現在の写真を削除	写真最終登録日 本年度所属中変更回数	追加・変更する写真(*1)
1	新規	卓球 太郎	男性	1990年01月01日 (平成2年)				<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">回転なし ▼</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">ファイルを選択</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">選択...せん</div>

※ アップロードした写真を回転させたい場合「回転なし」をクリックすると写真を任意の角度で回転させることができます。

写真のアップロードが完了したら、ページ下部の「確認画面へ」ボタンをクリックします。

入力画面に戻る

確認画面へ

- ⑤ 入力した会員情報が一覧で表示されますので、「確定する」ボタンをクリックします。  
既に他チームで登録している等の理由で、登録できない会員がいた場合「登録対象外」欄に表示されます。

新規登録(確認画面)											
(*)写真登録を行った登録対象者のみ、写真の拡大表示ができます。											
登録対象者											
1人											
No	会員ID	氏名 (漢字)	氏名 (カナ/ローマ字)	性別	生年月日 (西暦/和暦)	住所区分	郵便番号	選手・役員 選択	種別選択	備考	写真 (*)
1	新規	卓球 太郎	タッキーウ タロウ TAKKYU TAROU	男性	1990年01月01日 平成2年	居住地	100- 0000	選手	第1種 一般		
— 中略 —											
登録対象外											
以下の個人会員は、二重登録または登録しないを選択したため、登録・変更されません。 登録対象者は存在しません。											
<input type="button" value="入力画面に戻る"/> <input type="button" value="写真登録画面に戻る"/> <input type="button" value="確定する"/> <input type="button" value="確定して追加登録へ"/>											

- ※ 規程で二重所属が認められている種別（第4種、第5種など）については、既に他チーム等で登録していても、登録対象外にならず（登録時のエラー等も発生しません）、登録が可能です。

- ⑥ 会員の登録が完了しました。「マイページに戻る」リンクをクリックし、マイページに戻ります。

新規登録(完了画面)
登録完了しました。
<a href="#">→ 個人会員一括登録に戻る</a> <a href="#">→ <b>マイページに戻る</b></a>

### STEP3：請求書出力・支払い

都道府県協会／連盟または地区・支部による承認後に登録料の納入を行います。

- ① チーム・会員登録申請が承認されると、メールで通知が行なわれます。  
マイページにログインし、ページ中ほどの「お支払い情報」欄の「一括支払い対象者の選定」リンクをクリックします。

お支払い情報	
一括支払い対象者の選定	
<a href="#">→ 一括支払い対象者の選定</a>	チーム登録料が未払いです。 未請求の個人会員が1人います。 支払い対象者を選定して、一括支払いの請求書を出力してください。
請求状況	
	請求はありません。
納付履歴	
	納付履歴はありません。

- ② 支払情報が表示されますので、支払いを行う対象の「支払」欄にチェックし、「確認画面へ」ボタンをクリックします。  
チーム登録料は必ず支払い対象にする必要がありますが、会員は個別に支払いするかどうかを選択可能です。（一部の会員分のみ支払う事ができます）

一括支払い請求							
チーム登録料							
チーム登録料は、今回の請求に必ず含まれます。							
支払		内訳				支払合計	
<input checked="" type="checkbox"/>	チーム登録料	日本卓球協会	東京都卓球連盟	東京都卓球連盟(新規登録手数料)	千代田区卓球連盟		
		0円	1,000円	1,000円	1,000円	3,000円	
—中略—							
会員登録料							
以下の個人会員の会員登録料は未請求となっています。 いつでも請求対象の個人会員を指定して、請求書を発行できます。 選択して「確認画面へ」を押すと、選択された個人会員の会員登録料合計額が請求されます。 都道府県、地区支部等の移動に伴い、再度登録料がかかることがあります。							
支払	会員ID	氏名	所属区分2	登録日(承認日)	内訳		支払合計
<input checked="" type="checkbox"/>	5010	卓球 太郎	第1種 一般	2016-06-20	日本卓球協会	東京都卓球連盟	千代田区卓球連盟
					1,000円	1,000円	1,000円
—中略—							
<a href="#">確認画面へ</a>							

※ 所属チームの変更（異動）の場合、登録料は二重課金ではなく、元の登録料との差額分が徴収されます。（差額分での返金はありません）。

都道府県協会／連盟、地区・支部ともに同じ場合には無料（差額無し）です。地区・支部のみ異なる

場合は、その分のみ請求されます。

- ③ 支払金額の合計が表示されますので、確認して「請求書発行」ボタンをクリックします。

一括支払い請求確認					
チーム登録料					
	内訳				支払合計
	日本卓球協会	東京都卓球連盟	東京都卓球連盟(新規登録手数料)	卓球連盟	
チーム登録料	0円	円	円	円	円

— 中略 —

お支払い金額	
登録料合計	円
手数料(税込)	円
<b>お支払い金額</b>	<b>円</b>

「請求書発行」を押すと、合計金額の請求書が発行されます。対象者を変更するには「前へ戻る」を押してください。

[前へ戻る](#)      [請求書発行](#)

※手数料（税込）額は、登録料金の合計金額に応じて変動します。

- ④ 請求書が発行されます。請求情報はメールでも送信されます。  
請求情報を画面上で確認するには「請求情報の確認へ」リンクをクリックします。  
メールから支払い方法を選択する場合は⑥へ進んで下さい。

一括支払い請求完了	
請求書が発行されました。	
<a href="#">→ 請求状況の確認へ</a>	
<a href="#">→ マイページに戻る</a>	

- ⑤ 発行している請求書の詳細情報が表示されますので、ページ下部にある「お支払い情報」欄内のお支払い方法欄に表示されている「こちら」リンクをクリックします。

お支払い情報	
請求No.	1000074
お支払い期限	2016-07-04 23:55:00
電話番号*	1234567890 (東京 太郎様)
お支払方法	<a href="#">こちら</a> からご確認ください
登録料合計	1,000円
手数料(税込)	100円
お支払い金額	1,100円

- ⑥ 支払い方法の選択画面が表示されますので、ご希望の支払い方法を選択します。

**お支払い方法を選択してください**

事業者名 : 日本卓球協会

お客様名 : 東京 太郎 様

お支払金額 : 1,100円



セブンイレブン全店で  
お支払いいただけます



Loppiのある  
ローソン、ミニストップ全店で  
お支払いいただけます



あなただと、コンビニに、  
FamilyMart

Fami ボートのある  
ファミリーマート全店で  
お支払いいただけます



サークルK、サンクス  
Kステーションのある  
サークルK、サンクス全店で  
お支払いいただけます



ヤマザキデイリーストアー、  
デイリーヤマザキ  
全店でお支払いいただけます



Seicomart

クラブステーションがある  
セイコーマート全店で  
お支払いいただけます



「Pay-easy」マークが貼付されている  
ATM、インターネットバンキング、  
モバイルバンキングで  
お支払いいただけます

- ゆうちょ銀行でお支払い頂く場合は以下の URL を参照して下さい
  - [http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/payeasy/kj\\_sk\\_pe\\_howto.html](http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/payeasy/kj_sk_pe_howto.html)
- コンビニエンスストア等でお支払い頂く場合は、以下の URL を参照して下さい
  - [http://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index\\_a.html](http://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html)

13 / 20

## 補足 1 : CSV アップロードによる一括登録

- ① STEP3 : ①の画面で、「CSV アップロードによる個人会員の一括登録へ」 ボタンをクリックします。

**新規登録**

個人会員を最大10名ずつ一括で追加登録することができます。  
初めて登録する個人会員(会員ID未取得)も既に会員IDを取得済みの個人会員も同時に登録することができます。  
(CSVファイルをアップロードして個人会員の登録を行う場合は、「CSVアップロードで個人会員の一括登録へ」のボタンを押してください。)

- ② ページ中ほどにある「テンプレート CSV ダウンロード」欄にある「ダウンロード」ボタンをクリックします。

**テンプレートCSVダウンロード**

「ダウンロード」ボタンを押して登録用テンプレートCSVファイルをダウンロードし、個人会員の基本情報を入力後保存してください。

- ③ 「個人会員登録一括登録フォーマット」を開き、会員情報を入力して保存します。

B	C	D	E	F	G	H
姓	名	セイ	メイ	SEI	MEI	性別(男/女)

- ④ ページ下部の「CSV アップロードによる個人会員登録」欄にある「ファイルを選択」ボタンをクリックし、CSV ファイルを選択します。

**CSVアップロードによる個人会員登録**

「参照」ボタンを押して保存したファイルを指定し、「次へ」をクリックしてください。  
※1行目は見出しとして、読み込みを行いませんのでご注意ください。  
※最大登録可能数は50人です。最大登録可能数を超えた部分については登録できませんのでご注意ください。

CSVファイル参照  選択されていません

- ⑤ 「次へ」 ボタンをクリックします。

**CSVアップロードによる個人会員登録**

「参照」ボタンを押して保存したファイルを指定し、「次へ」をクリックしてください。  
 ※1行目は見出しとして、読み込みを行いませんのでご注意ください。  
 ※最大登録可能数50人です。最大登録可能数を超えた部分については登録できませんのでご注意ください。

CSVファイル参照  選択されていません

- ⑥ STEP3 : ③の画面に CSV ファイルの情報があらかじめ入力された状態で表示されます。  
 以降の手順は STEP3 : ③以降と同様です。

No	会員ID	氏名(漢字) <b>必須</b> (※1)		氏名(カナ/ローマ字) <b>必須</b>		性別 <b>必須</b>	生年月日(西暦/和暦) <b>必須</b> (※2)	住所区分 <b>必須</b>	郵便番号 <b>必須</b>
		姓	名	セイ/SEI	メイ/MEI				
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="テスト"/>	<input type="text" value="役員"/>	<input type="text" value="テスト"/> TESUTO	<input type="text" value="ヤクイン"/> YAKUIN	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	1990 年 1 月 1 日 平成2年	在住 ▼	100 - 0000
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="テスト"/>	<input type="text" value="個人"/>	<input type="text" value="テスト"/> TESUTO	<input type="text" value="コジン"/> KOJIN	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	1990 年 2 月 2 日 平成2年	在勤 ▼	100 - 0000
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="テスト"/>	<input type="text" value="一郎"/>	<input type="text" value="テスト"/> TESUTO	<input type="text" value="イチロウ"/> ICHIROU	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	1990 年 3 月 3 日 平成2年	在学 ▼	100 - 0000
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="テスト"/>	<input type="text" value="三郎"/>	<input type="text" value="テスト"/> TESUTO	<input type="text" value="サブロウ"/> SABUROU	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	1990 年 4 月 4 日 平成2年	在住 ▼	100 - 0000
5	<input type="text"/>	<input type="text" value="テスト"/>	<input type="text" value="花子"/>	<input type="text" value="テスト"/> TESUTO	<input type="text" value="ハナコ"/> HANAKO	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性	1990 年 5 月 5 日 平成2年	在学 ▼	100 - 0000
6	<input type="text"/>	<input type="text" value="テスト"/>	<input type="text" value="五郎"/>	<input type="text" value="テスト"/> TESUTO	<input type="text" value="ゴロウ"/> GOROU	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	1990 年 6 月 6 日 平成2年	在勤 ▼	100 - 0000

## 補足 2：リザーブリストによる一括登録

リザーブリストを利用することで、当年度に一度でもチームに所属していたが、現在は所属していない会員の再登録を行うことができます。

リザーブリストから登録する際に、会員の「備考欄 1」および「備考欄 2」は変更出来ません。

備考欄を変更する場合は、手順⑤移行の手順で変更を行って下さい。

- ① マイページにログインし、ページ上部の「個人会員情報」欄の「個人会員の一括登録」リンクをクリックします。

### マイページ

#### 個人会員情報

<a href="#">個人会員の一括登録</a>	個人会員の追加、個人会員情報の変更ができます。
<a href="#">個人会員登録証出力・個人会員一覧Excel出力</a> <a href="#">加盟登録申請書出力</a>	現在承認・支払済12人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。

- ② 個人会員一括登録画面が表示されますので、ページ中ほどにある「個人会員追加」セクションの「リザーブリストの手続きへ」ボタンをクリックします。

#### 個人会員追加

個人会員の追加を行い、本ページ下部より請求書の発行、支払いを行ってください。  
**貴チームによる登録後、所属の県協会(連盟)/地区・支団による承認をもって加入申請が承認されたことになります。**

#### リザーブリスト

本年度に1度でも所属関係(加入申請や所属)があった個人会員の中で、自チームに登録されていない個人会員を一覧表示し、一括で追加登録することができます。

[リザーブリストの手続きへ](#)

- ③ リザーブリストが表示され、対象の会員が一覧で表示されます。  
登録する会員の「選択」欄にチェックし、「選択した個人会員の登録手続きを行う」ボタンをクリックします。

### リザーブリスト

#### 追加個人会員選択

本年度に1度でも所属関係(加入申請や所属)があった個人会員の中で、自チームに登録されていない個人会員を一覧表示し、一括で追加登録することができます。  
追加登録を行いたい個人会員を選択してください。  
※1度を選択可能人数は50人です。50人を超えた個人会員については登録できませんのでご注意ください。

14人

選択	会員ID	氏名	性別	生年月日	段位	住所区分	郵便番号	写真	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	500000077	追加 太郎	男性	1990-01-01	無段	在住	000-0000		

—中略—



選択した個人会員の登録手続きを行う

- ④ 新規登録画面に遷移し、選択した個人会員の情報が下書き表示されます。  
以降の手順は STEP3 : ③以降と同様です。  
備考欄を変更する場合のみ、手順⑤に進んで下さい。

## 個人会員の一括登録

### 新規登録(入力画面)

会員IDをすでにお持ちの場合、会員IDと氏名(カナ)のみ入力した上で、「会員ID・氏名(カナ)から情報表示」ボタンをクリックしてください。  
ただし、会員ID既得個人会員を登録できるのは前年度実績があるチーム、または承認されたチームに限ります。  
会員ID未取得の方、または会員IDが分からない方を登録する場合は、会員IDは空欄にして、それ以外の項目を入力してください。  
※会員ID・氏名(カナ)を入力している行に、一致した場合会員ID保持者情報を表示させます。  
(会員ID・氏名(カナ)以外に入力内容がある場合、入力内容が上書きされる場合があります。)  
(会員ID既得個人会員を登録する場合は、パスワードの変更はできません。)

※ 会員ID・氏名(カナ)から情報表示

**必須**は必須項目です。

(※1)※環境依存文字等を使用した場合、登録証の氏名が正しく表示されないことがあります。

(※2)西暦で入力してください。

(※3)半角英数字4～12文字で入力してください。会員ID既得個人会員の場合、任意項目となります。

No	会員ID	氏名(漢字) <b>必須</b> (※1)		氏名(カナ/ローマ字) <b>必須</b>		性別 <b>必須</b>	生年月日(西暦/和暦) <b>必須</b> (※2)	住所区分 <b>必須</b>	郵便番号 <b>必須</b>
		姓	名	セイ/SEI	メイ/MEI				
1	500000148	役員	一郎	ヤクイン YAKUIN	イチロウ ICHIROU	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	2000 年 01 月 01 日 平成12年	在住 ▼	550 - 0002

- ⑤ 備考欄を変更する場合は登録申請の完了後に、変更する選手の情報変更画面から変更を行う必要があります。  
申請後に備考欄を修正すると、承認者(地区・支部責任者等)が確認する際には修正後の情報を確認することができます。  
マイページに戻り、ページ上部の「個人会員情報」欄の「個人会員の一括登録」リンクをクリックします。

## マイページ

### 個人会員情報

> 個人会員の一括登録

個人会員の追加、個人会員情報の変更ができます。

> [個人会員登録証出力・個人会員一覧Excel出力](#)

現在承認・支払済12人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。

> [加盟登録申請書出力](#)

- ⑥ チームに所属する選手が一覧で表示されますので、備考欄を変更する選手の「会員 ID」または「詳細」リンクをクリックします。

個人会員一括登録								
現在の所属個人会員一覧								
2人								
会員ID	姓	名	姓(カ...	名(カ...	姓(口...	名(口...	性別	生
1 5000	山田	次郎	ヤマダ	ジロウ	YAMADA	JIROU	男性	1
2 5000	大阪	太郎	オオサカ	タロウ	OSAKA	TAROU	男性	1

会員ID	姓	名	学年	所属完了日	所属状態	脱退/承認取消(*)	詳細
1 5000	山田	次郎			加入承認待ち		<a href="#">詳細</a>
2 5000	大阪	太郎			加入承認待ち		<a href="#">詳細</a>

- ⑦ 選手の詳細情報が表示されますので、ページ下部の「登録内容の変更」ボタンをクリックします。

所属個人会員情報	
基本情報	
メンバーID	50000
氏名	山田 次郎
氏名(カナ)	ヤマダ ジロウ
氏名(ローマ字)	YAMADA JIROU
—中略—	
※全ての変更内容・実行者は、履歴として保存され、本人マイページに反映されます。	
<a href="#">登録内容の変更</a>	

⑧ 選手情報変更画面が表示されますので、備考欄を変更して「確認画面へ進む」ボタンをクリックします。

ページ上部は写真変更欄になっており、登録情報はページの中程からになっておりますのでご注意ください。

所属個人会員設定	
写真登録	
写真登録の任意性と制限	
<ul style="list-style-type: none"><li>写真登録は任意です。</li><li>写真登録は申請手続き終了後、登録可能です。</li></ul>	
—中略—	
登録内容の変更	
基本情報	
<b>必須</b> は必須項目です。	
メンバーID	500000088
—中略—	
備考欄1	
備考欄2	
チーム区別情報	
デモチーム	
学年	選択してください ▼
キャンセル	確認画面へ進む

⑨ 入力内容の確認画面が表示されますので、内容に問題なければ「確定する」をクリックします。

修正する	確定する
------	------

⑩ 登録内容の変更が完了します。

**登録内容変更完了**

登録内容の変更が完了しました。