

(公財) 日本卓球協会 会員登録システム
チーム責任者交代 簡易ガイド (チーム責任者向けガイド、2020/02/03 版)

チーム責任者が交代しても、1つの団体は責任者 ID を引き継いで使用します。
ログインができなくても、チームの『新規登録』を行うものではありません。

- 本書は、チーム責任者が交代する際の手続きや、その手順を示す簡易ガイドです。
 - マイページから最新の「責任者一覧」を印字しておく、引き継ぎができなかった場合に後任者で対応することができます。「責任者一覧」を印字保管される際はお取り扱いにご注意ください。
 - 「1. チーム責任者交代の引き継ぎができる場合」(P.1~)
チーム責任者 ID を後任者に引き継ぐため、メールアドレス等の責任者情報を変更します。
まずは、後任者のパソコン用メールアドレスを入手してください。
 - 「2. チーム責任者交代の引き継ぎができなかった場合」(P.3~)
前任者と連絡が取れない、『会員登録システム』の照会機能 (P.5「補足：1. 責任者 ID、パスワードの問合せ (照会) 方法」) でも責任者 ID とパスワードがわからない場合には、ヘルプデスクに「メールアドレスの代行変更」を依頼し、後任者がパスワードの照会メールを受信できるようにします。前任者の登録情報と後任者が受信可能なパソコン用メールアドレスが必要です。
- ※ 前任者の「責任者一覧」(責任者情報 7 項目) が無い場合は、ご所属先の都道府県卓球協会/連盟もしくは地区・支部に、責任者交代の引き継ぎができなかった事を添え、お問い合わせください。

1. チーム責任者交代の引き継ぎができる場合

前任者の作業 (P.2 ~)

責任者情報 (住所等) を後任者に開示しない際は書き換えし、責任者メールアドレスの変更を行います。後任者のパソコン用メールアドレスを入手し、後任者に以下の 3 点を伝えてください。

- (1) 「@jtta-members.jp」からのメールが受信できるようにする。
 - (2) メールアドレス変更確認メールが届くまではログインしない。メールが届いたら変更を確定させ、
 - (3) でログインし、責任者情報やパスワードの変更をする。
- (3) 責任者 ID とログインパスワード ※責任者氏名は、後任者が変更します。

後任者の作業 (P.3 ~)

- (1) 「@jtta-members.jp」からのメールが受信できるようにする。
- (2) メールアドレス変更確認メールが届いたら、メールに記載された URL をクリックしてメールを確定させ、引き継いだ責任者 ID とパスワードでログインする。
- (3) 責任者情報やパスワードの変更をする。 ※責任者氏名、パスワードを必ず変更してください。

【前任者の作業です】

- ① 前任者は、『会員登録システム』（<http://jtta-members.jp/>）にログインし、マイページ中ほどにある「登録内容」セクションの「責任者の確認／変更」リンクをクリックして既存の責任者情報を表示させます。

責任者氏名は後任者が変更します。ご自身の登録住所等を後任者に開示しない場合は、「登録内容の変更」ボタンをクリックし、該当部を「要変更」等へ書き換えます。

書き換え不要の場合は「マイページに戻る」リンクをクリックし、P.2の手順③へ進んでください。

責任者メールアドレスの変更は、マイページ「登録内容」セクションの「メールアドレスの変更」リンクから行います。P.2の手順③になります。

- ② 変更可能画面で後任者に開示しない部分を「要変更」等を入力し、「登録規程に同意する」チェックボックスをチェックして、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

確認画面で「確定する」ボタンをクリックすると責任者情報の変更が完了します。

- ※ 確認画面が表示されない場合、入力内容に誤りがあります。内容を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

- ③ メールアドレスを後任者のパソコン用メールアドレスに変更します。

マイページ中ほどにある「登録内容」セクションの「メールアドレスの変更」リンクをクリックし、メールアドレスの変更画面で、後任者のパソコン用メールアドレスを入力して「変更する」ボタンをクリックします。（入力したメールアドレスにメールアドレス変更通知が送信されます）。

前任者の作業はこれで完了です。ありがとうございました。

メールアドレスの変更

ステップ1：新しいメールアドレスの入力

新しいメールアドレスを入力して、「変更する」を押してください。
入力されたアドレスに確認メールが送信されます。
メール中のURLをクリックすると次のステップに進めます。

メールアドレス: address@ [redacted]

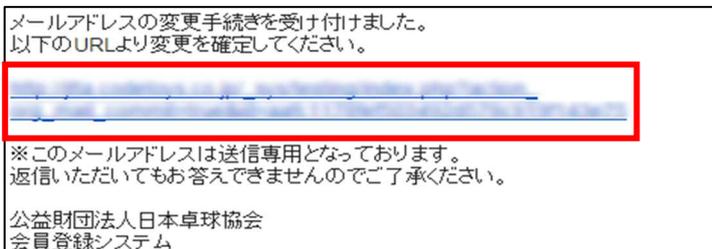
メールアドレス(確認): address@ [redacted]

変更する

【後任者の作業です】

- ④ 後任者のメールアドレス宛にメールアドレス変更の確認メールが届くので、メール内に記載された URL をクリックします。

インターネットブラウザが立ち上がり『会員登録システム』(<http://jtta-members.jp/>) に接続するので、「確定する」ボタンをクリックすると、メールアドレスの変更が完了します。



※ 該当メールアドレスで「@jtta-members.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

- ⑤ ログイン画面で前任者から引き継いだ「責任者 ID」と「パスワード」を入力してログインし、マイページの「登録内容」セクションにある「パスワードの変更」リンクをクリックします。

パスワードの変更画面で、「現在のパスワード」欄に前任者のパスワードを、「新しいパスワード」欄及び「新しいパスワード (確認)」欄にご自身用の新しいパスワードを入力して「変更する」ボタンをクリックするとパスワードの変更が完了します。

- ⑥ 「マイページに戻る」リンクをクリックし、マイページ中ほど「登録内容」セクションの「責任者の確認／変更」リンクをクリックします。

既存の責任者情報が表示されるので「登録内容の変更」ボタンをクリックし、変更可能画面にてご自身の内容を入力して「登録規程に同意する」チェックボックスをチェックし、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

確認画面で「確定する」ボタンをクリックすると責任者情報の変更が完了します。

※ 確認画面が表示されない場合、入力内容に誤りがあります。内容を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

※ 変更が無い場合は「マイページに戻る」リンクをクリックし、登録申請など、必要な作業を行ってください。

- ⑦ 「マイページに戻る」リンクをクリックし、登録申請など、必要な作業を行ってください。

※ 責任者メールアドレスを変更したい場合、マイページ「登録内容」セクションの「メールアドレスの変更」リンクから行います。P.2 の手順③をご参照ください。

2. チーム責任者交代の引き継ぎができなかった場合

責任者 ID とパスワードは、照会機能から責任者メールアドレス宛に照会メールを送信できます。印字された「責任者一覧」があると、責任者 ID や責任者メールアドレス等が確認できます。無い際は、P.4 の手順②にお進みください。

ログインができなくても、チームの『新規登録』を行うものではありません。

①後任者が、前任者の責任者メールアドレスを受信・閲覧できる場合

- 責任者 ID の照会后、パスワードの照会が行えめるため、結果、ログインすることができます。P.5「補足 1：責任者 ID、パスワードの問合せ（照会）方法」にて照会を行ってください。ログイン後にパスワードの変更（P.3 の手順⑤）から作業を行います。

②後任者が、前任者の責任者メールアドレスを受信・閲覧できない場合

- まずは、後任者が受信できるパソコン用メールアドレスへメールアドレスの変更をします。この変更はヘルプデスクが代行するので、以下の前任者の責任者情報 7 項目と手順②-1～②-4 をご確認のうえ、問い合わせフォームからヘルプデスクにご依頼ください。メールアドレス変更後、P.5「補足 1：責任者 ID、パスワードの問合せ（照会）方法」でパスワードを照会後にログインし、パスワードの変更（P.3 の手順⑤）から作業を行います。

②-1.ご所属先の都道府県卓球協会／連盟もしくは地区・支部に、責任者交代の引き継ぎができなかった事を添え、前任者の以下 7 項目を問合せます。

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1) 【登録されているメールアドレス】 | 5) 【責任者の登録電話番号】 |
| 2) 【チーム名】 | 6) 【責任者の登録郵便番号】 |
| 3) 【責任者 ID】 | 7) 【責任者の登録住所】 |
| 4) 【責任者氏名】 | |

②-2.『会員登録システム』（<http://jtta-members.jp/>）トップページ下部の「問い合わせフォーム」リンクをクリックし、問い合わせ入力フォームにメールアドレス代行変更を依頼する旨記し、上記 7 項目と【変更したいメールアドレス】として後任者が受信できるパソコン用メールアドレスの計 8 項目を入力して送信します。（問い合わせ入力フォームの上部に、「パスワードのお問い合わせについて」の記載があります。コピー・ペーストすると便利です。）

②-3.ヘルプデスクが 7 項目を確認し、合致すると【変更したいメールアドレス】へ代行変更します。変更したいメールアドレスに「仮変更」のメールが届くので、メール本文中の URL をクリックし、メールアドレスの変更を「確定」してください。（P.3 の手順④に該当）。

- ②-4.パスワードの照会は、P.5「補足 1：責任者 ID、パスワードの問合せ（照会）方法」にて照会を行い、責任者 ID とパスワードでログインしてください。ログイン後、責任者情報の変更が必要です。当ガイド P.3 の手順⑤から作業を行ってください。

補足 1：責任者 ID、パスワードの問合せ（照会）方法

責任者メールアドレス宛に、責任者 ID やパスワードの照会結果を送信します。

ログインができなくても、チームの『新規登録』を行うものではありません。

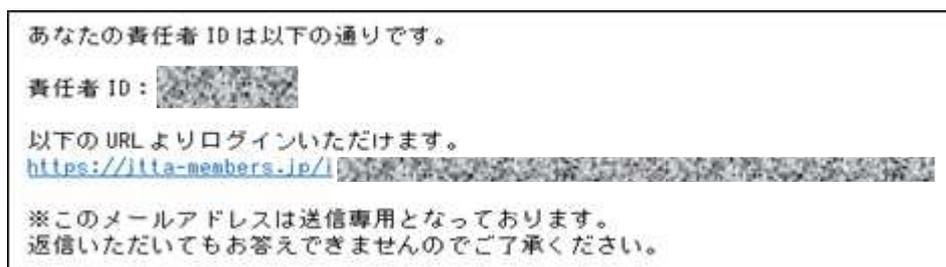
- ① 『会員登録システム』 (<http://jtta-members.jp/>) のトップページ右上に表示されている「チーム／団体責任者 TOP」リンクをクリックし、ログインボタン左下の各リンクから、責任者 ID、パスワードをそれぞれ照会します。



- ② 責任者 ID 確認画面で、責任者メールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックすると、確認メール送信完了画面になります。

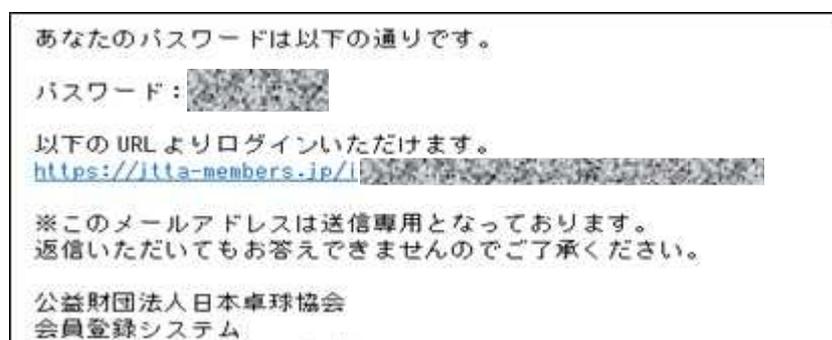
責任者メールアドレスに責任者 ID が送信されるので、確認してください。

なお、もう一人の責任者が登録されている場合は、その方のマイページから確認することができます。



- ③ パスワード確認画面でチーム責任者 ID を入力し、「確認する」ボタンをクリックすると、確認メール送信完了画面になります。

責任者メールアドレスにパスワードが送信されるので、確認してください。



いずれも、5～20 分程度経過後も確認メールが届かない場合、入力内容と登録内容に相違があると考えられます。都道府県卓球協会／連盟または地区・支部に責任者メールアドレスの確認をしてください。

以上