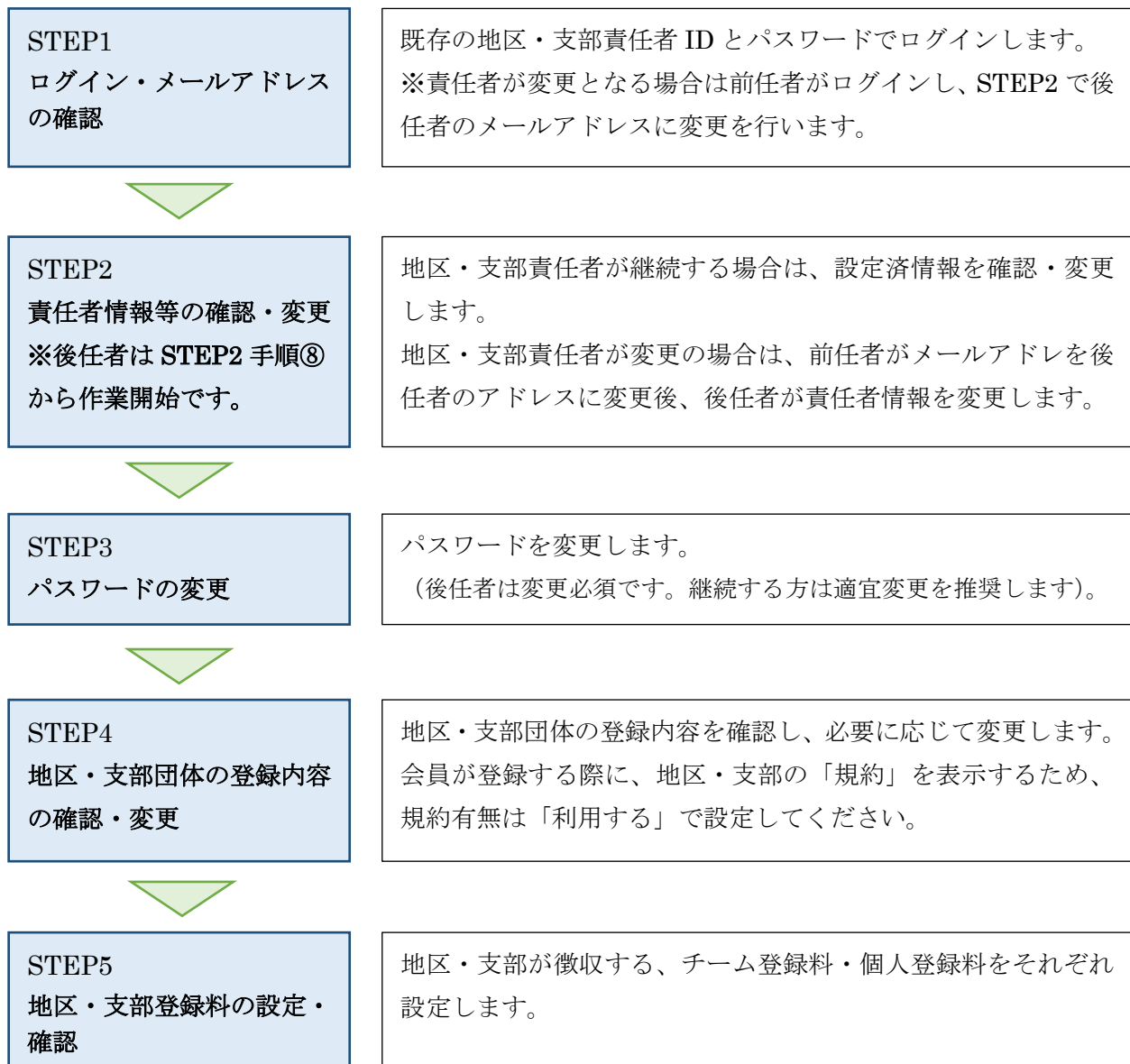


(公財) 日本卓球協会 会員登録システム

地区・支部向け各種設定ガイド (地区・支部責任者向けガイド、2018/08/24 版)

- 本書は地区・支部卓球協会／連盟が、各種設定（変更等）を行うためのガイドです。
 - インターネットに接続されたパソコンと、パソコン用メールアドレスをご用意ください。
 - 年度切替後は、前年度に最終更新された団体情報・責任者情報・登録料等が表示されます。新年度の登録受付開始までに変更をしてください。
 - 地区・支部責任者が変更となる場合、責任者 ID は引き継ぎ、その他を後任者情報に変更します。まずは前任者がログインし、メールアドレスを後任者のアドレスに変更してください。
- ※ 年度の途中で登録料を変更しなければならない場合は、チームや個人会員が登録申請中・承認済・請求中の状態にないことを確認してから行ってください。(いずれかの状態で行うと、正しい処理が行われません)。



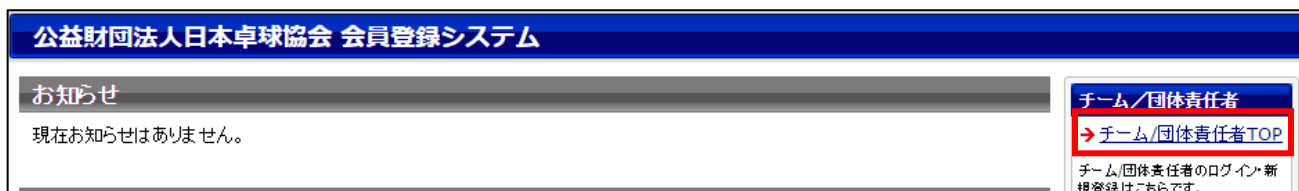
STEP1：ログイン・メールアドレスの確認

① インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<http://jtta-members.jp>」

※ 日本卓球協会のホームページからもアクセス可能です。

② JTТА-members のトップページ右上に表示されている「チーム／団体責任者 TOP」リンクをクリックします。



③ 既存の「責任者 ID (ログイン ID)」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

④ 「ログイン」後、責任者マイページが表示されます。

※ 責任者が変更の場合は、まずは前任者がログインし、STEP2 の手順②でメールアドレスを後任者のアドレスに変更を行います。

STEP2：責任者情報等の確認・変更

責任者に変更となる場合、責任者 ID はそのまま引き継ぎ、メールアドレス、パスワード等の責任者情報を変更します。

メールアドレスの変更は前任者が行います。前もって後任者のパソコンメールアドレスを入手してください。

後任者には、責任者 ID とパスワードを伝え、「@jtta-members.jp」からのメールアドレス変更確認メールに記載の URL をクリックしてログインし、パスワードを変更するように伝達してください。

※後任者は「@jtta-members.jp」からのメールを受信できるように設定し、手順⑦へお進みください。

- ① ログイン後に表示される、マイページ上部にある「登録内容」セクションに表示されている「責任者の確認／変更」リンクをクリックします。

登録内容	
団体情報	
→ 登録内容の確認／変更	登録内容の確認／変更ができます。
責任者情報	
→ 責任者の確認／変更	責任者の確認／変更ができます。 責任者は2人登録されています。 アシスタント責任者は1人登録されています。
→ メールアドレスの変更	
→ パスワードの変更	パスワードは設定されています。

- ② 既存の責任者情報が表示されます。

責任者一覧		
責任者1		
責任者ID	3 [REDACTED]	
責任者氏名	千代田 太郎	
責任者氏名(カナ)	チヨダ タロウ	
責任者郵便番号	100-0000	
責任者住所	東京都 [REDACTED]	
責任者電話番号	1234567890	自宅
責任者FAX		
責任者メールアドレス	null@[REDACTED]	
登録内容の変更		

※ メールアドレス、パスワードの変更はマイページ上部にある「登録内容」セクションに表示されている「メールアドレスの変更」「パスワードの変更」で行います。

【責任者が継続の場合】

既存の情報に変更がないかを確認し、変更のある場合は「登録内容の変更」ボタンをクリックします。変更が無ければマイページに戻り、STEP3へ進みます。

【責任者が変更となる場合】

後任者が情報変更する部位がわかるよう「要変更」等書き換えるため、「登録内容の変更」ボタンをクリックします。(後任者はログイン後、該当部を自身の責任者情報に変更を行います)。変更不要の場合は「マイページに戻る」リンクをクリックし、マイページ「メールアドレスの変更」リンクをクリックして手順⑥へ進んでください。

③ 変更可能画面が表示されます。

該当項目を変更し、「確認画面へ」をクリックします。

確認画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。入力欄の下に赤字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

前へ戻る	確認画面へ
----------------------	-----------------------

※ 警告内容は、該当項目により異なります。

※ 「必須」の印は、入力必須項目です。(空欄にはできません)。

④ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定する」ボタンをクリックします。

変更内容確認	
責任者氏名	千代田 太郎
責任者氏名(カナ)	チヨダ タロウ
責任者郵便番号	100-0000

—中略—

上記の内容でよろしいですか？
よろしければ「確定する」ボタンをクリックしてください。
内容を修正する場合は「入力画面に戻る」ボタンを押してください。

入力画面に戻る	確定する
-------------------------	----------------------

⑤ 責任者情報の変更が完了しました。

続いて、メールアドレスの変更を行います。「メールアドレスの変更へ」リンクをクリックします。

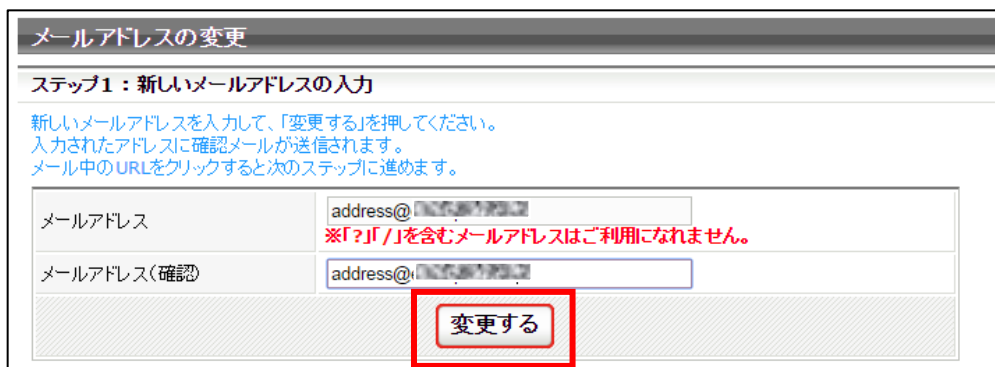


※ メールアドレスの変更がない場合は、STEP3 へ進みます。

⑥ メールアドレスの変更画面が表示されます。

後任者のメールアドレス（変更したいメールアドレス）を入力して「変更する」ボタンをクリックします。

責任者変更に伴う場合は、前任者の作業は以上の手順⑥までです。ありがとうございました。

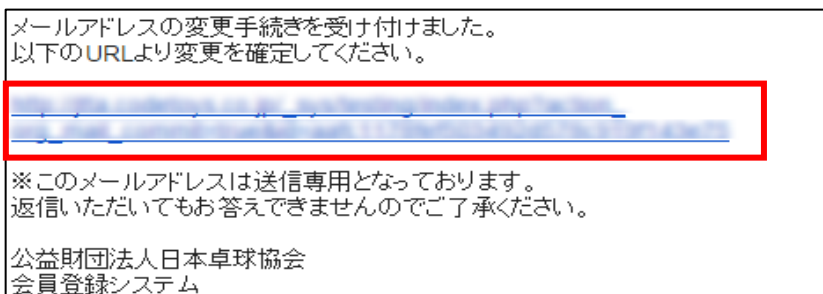


⑦ 入力したメールアドレス宛に確認メールが届きます。

メール内に記載された URL をクリックしてください。

※ 該当メールアドレスで「@jtta-members.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

※ 入力したメールアドレスが後任者のアドレスの場合は、後任者宛に URL 記載メールが届きます。



- ⑧ インターネットソフトが立ち上がり、『会員登録システム』サイトに接続します。
「確定する」ボタンをクリックします。

メールアドレスの変更
ステップ3：メールアドレス変更の確定
以下のボタンをクリックしてメールアドレスの登録を確定してください。
<input type="button" value="確定する"/>

- ⑨ メールアドレスの変更が完了しました。
「ログインページへ戻る」リンクをクリックすると、ログインページに遷移します。

メールアドレスの変更
メールアドレス変更完了
メールアドレスの変更が完了しました。
→ログインページに戻る

【責任者が変更となる場合】

後任者はログインするにあたり、STEP1 で前任者から引き継いだ責任者 ID とパスワードを使用し、STEP2 手順①～⑤に沿って責任者情報を変更、STEP3 でパスワードを変更してください。

STEP3 : パスワードの変更

- ① ログイン後に表示される、マイページ上部にある「登録内容」セクションに表示されている「パスワードの変更」リンクをクリックします。

登録内容	
団体情報	
→ 登録内容の確認/変更	登録内容の確認/変更ができません。
責任者情報	
→ 責任者の確認/変更	責任者の確認/追加ができません。 2人目の責任者を登録する場合はこちらから。 アシスタント責任者は登録されていません。
→ メールアドレスの変更	
→ パスワードの変更	

- ② パスワードの変更画面が表示されます。

パスワードの変更	
現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>
<input type="button" value="変更する"/>	

【責任者が継続の場合】

既存のパスワードを「現在のパスワード」欄に、新しいパスワードを「新しいパスワード」欄及び「新しいパスワード(確認)」に入力して、「変更する」ボタンをクリックします。(適宜変更を推奨)。

【責任者が変更となる場合】

前任者から通知されたパスワードを「現在のパスワード」欄に、新しいパスワードを「新しいパスワード」欄及び「新しいパスワード(確認)」に入力して、「変更する」ボタンをクリックします。

- ③ パスワードの変更が完了しました。「マイページに戻る」リンクをクリックしマイページに戻ります。

パスワード変更完了
パスワードの変更が完了しました。
→ マイページに戻る

③ 変更する登録内容を入力し、ページ下部の「確認画面へ」ボタンをクリックします。

「規約」には「登録規程」を入力します。(手順②の※印をご参照ください)。

「規約有無」は「利用する」とし、「規程名称」と「規約本文」を入力してください。

「規約」はチーム責任者が登録申請を行う際に表示され、同意の上で登録申請を行います。

登録内容の変更	
登録情報	
団体名称 必須	全角30文字以内 〇〇〇〇 卓球連盟 (例)公益財団法人日本卓球協会
団体名称(カナ) 必須	全角カタカナ60文字以内 〇〇〇〇 タッキュウレンメイ (例)コウエキザイダンホウジンニホンタッキュウカクカイ
団体郵便番号 必須	半角数字 100 - 0000 検索 (例)150-8050
—中略—	
規約有無 必須	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する 「規約を利用する」を選択すると、本団体の配下にチームや会員が加入申請を行う際、以下で設定する《規約名称》《規約本文》が表示され、同意する場合のみ加入申請できるようになります。
規約名称	全角50文字以内 (公財) 日本卓球協会 登録に関する各種規程
規約本文	全角10000文字以内 公益財団法人日本卓球協会登録規程 (総則) 第1条 公益財団法人日本卓球協会(以下本会という)定款第40条により加盟団体を通じた登録規程を定める。尚、外国籍選手の登録は別に定める。 (加盟団体) 第〇条 本会への登録窓口となる加盟団体は、本会定款第〇条
—中略—	
前へ戻る 確認画面へ	

※ 「規約名称」・・・「地区・支部名」を加えてください。(例：〇〇支部協会 登録規程)

※ 「規約本文」・・・テキストで入力してください。作表、画像添付、URLの掲載はできません。

また、スペース等で体裁を整えても、チーム責任者側の画面表示状況により体裁が崩れることがあります。スペースを使用して体裁を整えないでください。

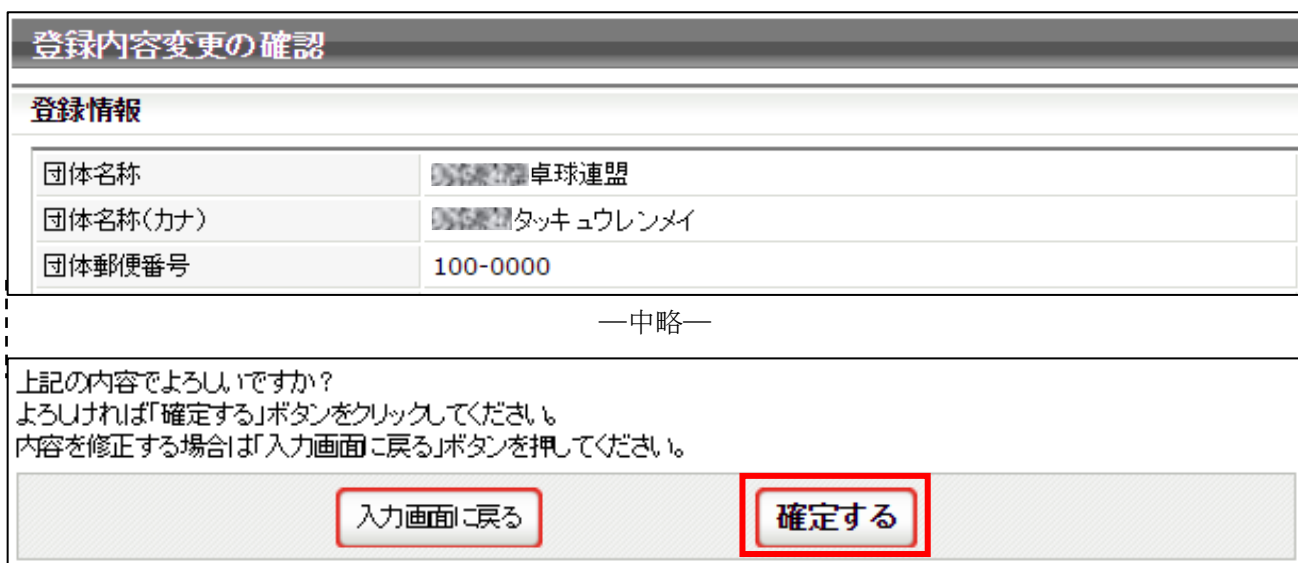
- ④ 確認画面が表示されない場合、入力内容に誤りがあります。
入力欄の下に赤字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。



前へ戻る 確認画面へ

- ※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。
- ※ 「必須」の印は、入力必須項目です。(空欄にはできません)。

- ⑤ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定する」ボタンをクリックします。



登録内容変更の確認

登録情報

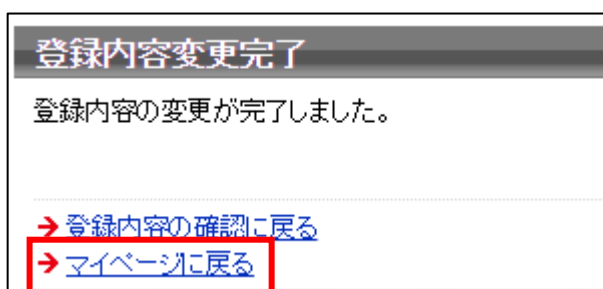
団体名称	000000 卓球連盟
団体名称(カナ)	000000 タッキ ュウレンメイ
団体郵便番号	100-0000

—中略—

上記の内容でよろしいですか？
よろしければ「確定する」ボタンをクリックしてください。
内容を修正する場合は「入力画面に戻る」ボタンを押してください。

入力画面に戻る 確定する

- ⑥ 登録情報の変更が完了しました。「マイページに戻る」リンクをクリックし、マイページに戻ります。



登録内容変更完了

登録内容の変更が完了しました。

[→ 登録内容の確認に戻る](#)
[→ マイページに戻る](#)

STEP5：地区・支部登録料の設定

- ① マイページ中ほどにある「チーム／会員登録料設定」セクションに表示されている「チーム／会員登録料設定」リンクをクリックします。

チーム／会員登録料設定

チーム／会員登録料

[→ チーム／会員登録料設定](#) 設定されたチーム／会員登録料の確認ができます。

- ② 最終更新された登録料が一覧で表示されます。
 変更がある場合には、ページ最下部にある「設定内容の変更」ボタンをクリックします。
 変更がなければ、「マイページに戻る」をクリックします。→ 設定終了です。

登録内容の確認

チーム登録料設定

チーム区分	団体別チーム登録料			合計
	日本卓球協会	県協会(連盟)	本団体	
一般	0	0	0	0
一般(個人登録)	0	0	0	0
日学連	0	0	0	0
高体連	0	0	0	0
中学生	0	0	0	0
小学生以下	0	0	0	0
教職員	0	0	0	0
日本リーグ	0	0	0	0
役員	0	0	0	0

表示切替

[→ マイページに戻る](#)

close

会員登録料設定

チーム区分	所属区分1	所属区分2	団体別会員登録料			合計
			日本卓球協会	県協会(連盟)	本団体	
一般	選手	第1種 一般	1,500	200	0	1,700
一般	選手	第4種 中学生	700	100	0	800
一般	選手	第5種 小学生以下	700	100	0	800
一般	選手	第6種 教職員	1,500	200	0	1,700
一般	役員	第8種 役員(役員)	1,500	200	0	1,700
一般	役員	第9種 役員(教職員)	1,500	200	0	1,700

—中略—

[設定内容の変更](#)

※ 地区・支部が登録料を設定できるチーム区分は、都道府県卓球協会／連盟が「登録可能」に設定した区分のみになります。

③ 地区・支部のチーム登録料は、ページ上部の「チーム登録料設定」セクションに表示されている「本団体」欄に入力します。地区・支部の登録料規程に添って、自団体のチーム登録料のみを入力してください。(チーム責任者には、「日本卓球協会」(0円)、「都道府県卓球協会／連盟」、「地区・支部」で設定したチーム登録料の合計額で請求がされます)。

※ チーム登録料の徴収を行わない場合は、「0」と入力してください。

チーム登録料設定			
チーム区分	団体別チーム登録料		
	日本卓球協会	県協会(連盟)	本団体 必須
一般	0	0	0
一般(個人登録)	0	0	0
日学連	0	0	0

—中略—

④ 地区・支部の会員登録料は、チーム登録料設定画面と同じ画面内、ページ中ほどの「会員登録料設定」セクションにある「本団体」欄に入力します。

地区・支部の登録料規程に添って、自団体の会員登録料のみを入力してください。(チーム責任者には、「日本卓球協会」「都道府県卓球協会／連盟」「地区・支部」で設定した会員登録料の合計額で請求がされます)。

※ 「選手兼役員」区分については、地区・支部の登録料規程に添って選手と役員の登録料合計額を入力してください。

※ 会員登録料を徴収しない区分については、チーム登録料と同様に「0」と入力してください。

会員登録料設定					
チーム区分	所属区分1	所属区分2	団体別会員登録料		
			日本卓球協会	県協会(連盟)	本団体 必須
一般	選手	第1種 一般	1,500	200	0
一般	選手	第4種 中学生	700	100	0

—中略—

【日本卓球協会の「選手兼役員」の設定例】

選手登録料と役員登録料の合計額で登録料を徴収する必要があるため、第1種一般と第8種役員(役員)の組合せの場合は、第1種一般1,500円 + 第8種役員(役員)1,500円の、合計3,000円が設定されています。

- ⑤ 登録料を入力後、ページ最下部にある「確認画面へ」ボタンをクリックします。

—中略—

前へ戻る
確認画面へ

- ⑥ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。登録料設定欄の行タイトル部分に赤字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります

- ⑦ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定する」ボタンをクリックします。

登録内容の変更確認

チーム登録料設定

チーム区分	団体別チーム登録料			合計
	日本卓球協会	県協会(連盟)	本団体	
一般	0	1,500	1,500	3,000

—中略—

会員登録料設定

チーム区分	所属区分1	所属区分2	団体別会員登録料			合計
			日本卓球協会	県協会(連盟)	本団体	
一般	選手	第1種 一般	1,500	1,500	1,500	4,500
一般	選手	大学生(日学連者登録を除く)	1,500	1,500	1,500	4,500

—中略—

上記の内容でよろしいですか？
よろしければ「確定する」ボタンをクリックしてください。

内容を修正する場合は「入力画面に戻る」ボタンを押してください。

入力画面に戻る
確定する

- ⑧ 登録料の設定が完了しました。「マイページに戻る」リンクをクリックし、マイページに戻ります。
→ 設定終了です。

登録内容変更完了

登録内容の変更が完了しました。

→ [チーム/会員登録料設定の確認に戻る](#)

→ マイページに戻る