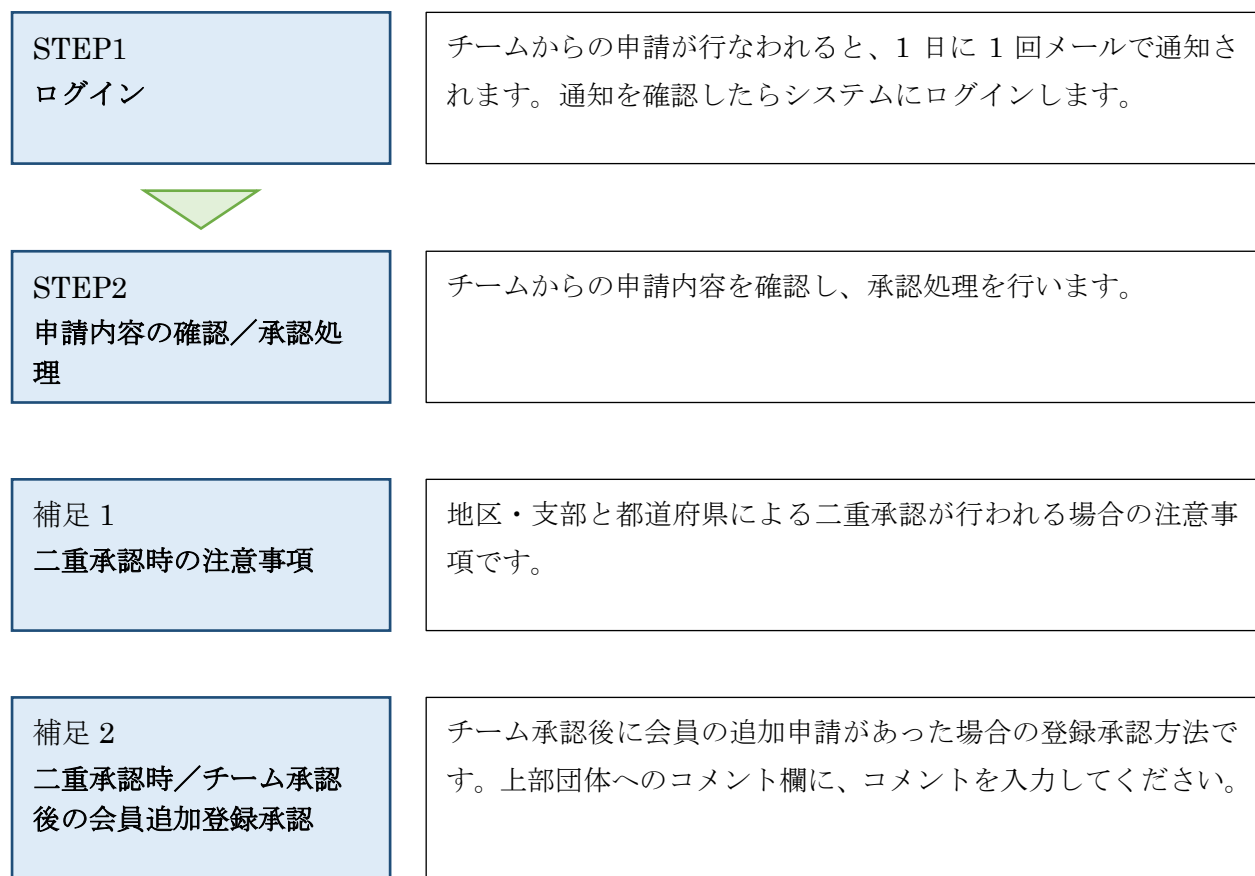


(公財) 日本卓球協会 会員登録システム
チーム・会員登録承認ガイド (地区・支部責任者向けガイド、2018/08/24 版)

- 本書は地区・支部が、チームからのチーム・会員登録申請の承認作業をするためのガイドです。
- チームから行なわれた登録申請の内容を確認し、承認作業を行います。
- 地区・支部で承認作業を行う場合、都道府県卓球協会／連盟が地区・支部を作成する際に「承認処理権限」を「あり」で設定されている必要があります。

※ **都道府県別に設けられた 8 桁のチームコードは、都道府県内での最初の「承認」で確定します。変更（訂正）する際には、承認取消またはチームに脱退申請を依頼してチームが「無所属」となった状態から、再度チーム加入申請が必要です。**

入力されたチームコードが正しいか、他県のコードを入力していないか等を確認し、誤りや空欄の場合には、入力・変更を行ってください。(都道府県卓球協会／連盟との「二重承認」であっても、地区・支部で「承認」したチームコードを都道府県卓球協会／連盟で訂正することはできません)。



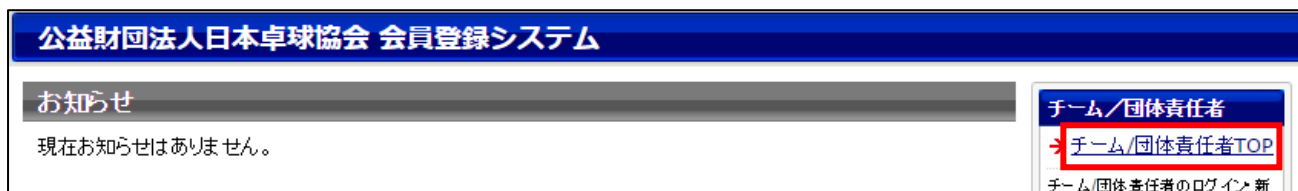
STEP1 : ログイン

① インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<http://jtta-members.jp>」

※ 日本卓球協会のホームページからもアクセス可能です

② JTТА-members のトップページ右上に表示されている「チーム／団体責任者 TOP」リンクをクリックします。



③ ログイン画面が表示されます。

「責任者 ID (ログイン ID)」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

STEP2：申請内容の確認／承認処理

- ① マイページ中ほどにある「チームの承認依頼・履歴」セクションに表示されている「加入承認」リンクをクリックします

チームの承認依頼・履歴

加入承認

[▶ 加入承認](#)

[▶ 加入承認履歴の確認](#)

[▶ 個人会員加入承認履歴の確認](#)

加入承認依頼が1件あります。
未承認または承認済みチーム配下の個人会員加入承認依頼が3件あります。

- ② 申請が行われているチームが一覧で表示されます。
上部が「チーム・個人会員の加入承認依頼一覧」、その下は「承認済みチームに所属する個人会員の加入承認依頼一覧」です。
承認作業を行う対象の「詳細」リンクをクリックします。
チーム・個人会員の場合は手順③、承認済みチームに所属する個人会員の場合は手順⑤へ進みます。

チーム・個人会員の加入承認依頼一覧

既に他チームに所属している個人会員の承認依頼を含む申請は、背景が赤色で強調表示されます。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
〇〇〇〇 連盟	中学生	〇〇〇〇〇	・ 〇〇〇〇〇〇〇	卓球	0	2018-05-08 13:00:03	▶ 詳細

— 中略 —

承認済みチームに所属する個人会員の加入承認依頼一覧

既に他チームに所属している個人会員の承認依頼を含む申請は、背景が赤色で強調表示されます。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
〇〇〇〇 連盟	中学生	〇〇〇〇〇 70	・ 〇〇〇〇〇〇〇	卓球子	1	2018-07-05 09:35:27	▶ 詳細

- ※ 既に他チームに所属している個人会員（二重所属となる会員）が含まれている申請は、承認依頼欄の背景色が赤色で表示されます。
背景色が赤色の申請を確認する場合、手順⑤で二重所属となっている個人会員の詳細情報から、所属情報を確認したうえで承認作業を行ってください。規格外の際は「却下」してください。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	地区・支部承認	詳細
〇〇〇〇 協会	一般	〇〇〇〇〇 0	・ 〇〇〇〇〇 0	卓球子	0	2018-07-05 23:46:44	承認済み	▶ 詳細

- ※ 「個人会員加入承認依頼件数」欄が「0」の場合は、その時点ではチーム申請のみで、個人会員の登録申請が0名の状態です。
「申請日」から数日たっても個人会員が「0」のままの場合は、チーム責任者が個人会員の登録申請を行わず、承認作業待ちをしている可能性があります。ご確認をお願いいたします。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
〇〇〇〇 連盟	中学生	〇〇〇〇〇	4: 〇〇〇〇〇 3	卓球子	0	2018-05-08 13:00:03	▶ 詳細

- ③ チームからの申請内容が詳細表示されますので、内容を確認します。
 (申請内容は、昨年度まで確認していた内容と同様にご確認ください)

加入承認依頼	
以下の加入申請が届いています。 保留/承認/却下のいずれかを選んで「確認画面へ進む」を押してください。	
チーム情報	
チームコード	1 [REDACTED]
チームID(内部管理番号)	4 [REDACTED]
チーム名称	神田卓球クラブ
—中略—	

- ④ ページ中ほどにある「チーム承認」セクションで、チームの承認処理として、1つを選択します。
- 保留：承認処理を行いません。(伝達事項に入力しても、メール送信はされません)
 - 承認：チームの登録を承認します。
 - 却下：承認を行わず、申請をチームに差戻します。(個人会員の登録申請も全て却下されます)
- 伝達事項は、「承認」「却下」の際に入力をすると、チーム責任者の登録したメールアドレスに、承認結果と合わせてメール本文に記載され、通知されます。
- 都道府県卓球協会/連盟による二重承認が必要な場合は、表示内容が異なります。補足 1 をご参照ください。
- チームコードはチームが入力した場合は表示されますが、チームが「チームコード不明」とした場合、空欄で表示されます。**チームコードは都道府県内での最初の「承認」で確定します。変更(訂正)する際は、チームの脱退・再度申請を伴います。**チームコードが正しいか(他県のコードを使用していないか)を確認し、空欄の場合や誤りがある場合は入力・変更を行ってください。

チーム承認	
保留/承認/却下	選択してください <input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下
伝達事項 承認/却下通知のメール中で表示されます	承認/却下する場合にはその理由や承認/却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。 [REDACTED] 全角300字以内
チームコード 承認時は必須	1 [REDACTED] 8
—中略—	

※ チームコードは空欄、他チーム(他の都道府県含む)と同じチームコードでは承認できません。

⑤ 個人会員についても、承認処理を行います。

申請が行われている個人会員それぞれに対して、「保留」・「承認」・「却下」を選択します。

(一部「却下」とすることが可能です。その場合は、「承認」の個人会員のみ登録が認められます)

「詳細」リンクをクリックすると、会員の詳細情報画面が表示されます。

○伝達事項を入力すると、チーム責任者の登録したメールアドレスに、承認結果と合わせてメール本文に記載され、に通知されます。

○都道府県卓球協会／連盟による二重承認が必要な場合は、表示内容が異なります。補足 1 をご参照ください。

—中略—

保留/承認/却下	伝達事項	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1 時点)	性別	段位	住所区分 郵便番号	所属区分1 所属区分2	学年	写真	メール アドレス 登録有 無	申請日	詳細
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下		51 佐	3 [写真]	女性		学籍地 [写真]	選手 第4種 中学生	2年生		登録済 み	2018-07-03 07:48:56	詳細
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下		51 菅	5 [写真]	女性		学籍地 [写真]	選手 第4種 中学生	2年生		登録済 み	2018-07-03 07:48:56	詳細

※ 既に他チームに所属している会員（二重所属となる会員）は、承認欄の背景色が赤色で表示されます。必ず手順⑥の「会員情報」ページで、所属情報を確認のうえで承認作業を行ってください。

登録規程に合致しない申請の場合には「却下」をしてください。

保留/承認/却下	伝達事項	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1時 点)	性別	段位	住所区 分 郵便番 号	所属区分1 所属区分2	学年	写真	メール アドレ ス 登録 有無	申請日	詳細
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下		5 猪	18 [写真]	男性		0954	選手兼役員 第1種 一般・ 第3種 役員 (教職員)			登録 済み	2018-07-05 09:40:52	詳細

⑥ 会員詳細情報が表示されます。

ページの下部で、該当者の現在の所属情報（所属完了日などを含む）を確認してください。

会員情報														
基本情報														
メンバーID	500000688													
氏名	卓球 太郎													
所属先情報														
所属チーム														
年度	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	都道府県	地区・支部	チーム区分	所属区分1	所属区分2	所属状態	加入申請日時	加入承認日時	所属完了日時	承認取消*1	脱退
2018	[写真]	04	[写真]	北海道	[写真]	高体連	役員	第3種 役員(役員)	所属	2018-06-24 09:25:23	2018-06-26 10:27:23	2018-06-30 10:38:49		
2018	[写真]	04	[写真]	北海道	[写真]	一般	選手	第1種 一般	加入承認待ち	2018-07-05 23:55:38				

—中略—

- ⑦ 全ての「保留／承認／却下」を選択し、ページ最下部の「確認画面へ進む」リンクをクリックします。

—中略—

リストに戻る

確認画面へ進む

- ⑧ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に不備があります。
入力欄の下に赤字で警告が表示されますので、警告を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

チームコード
承認時は必須

12345678

他に同じチームコードが存在します(卓球チーム【北海道卓球連盟、一般】)

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります

- ⑨ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定して次へ進む」ボタンをクリックします。

加入承認依頼

チーム情報

チームコード	1
チームID(内部管理番号)	4
チーム名称	神田卓球クラブ

—中略—

チーム承認

チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下
また、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。

保留／承認／却下	承認
伝達事項 承認/却下通知のメール中で表示 されます	チームコードを修正しています。 確認してください。
チームコード	12345678

—中略—

選手承認

承認/却下の結果および伝達事項はチーム責任者とメールアドレス登録済みの各個人会員に通知されます。
既に他チームに所属している個人会員の加入申請は、背景が赤色で強調表示されます。

保留/承認/却下	伝達事項	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1時点)	性別	段位	住所区分 郵便番号	所属区分1 所属区分2	学年	写真	メールアドレス 登録有無	申請日	詳細
承認		50 卓球 太郎	1995-01-01 22歳	男性		居住地 100-0000	選手 第1種 一般			未登録	2017-05-10 14:35:22	詳細

—中略—

前へ戻る

確定して次へ進む

※ 以上で、該当チームの承認作業が確定します。

補足 1：二重承認時の注意事項

都道府県卓球協会／連盟が地区・支部を作成する際に、「二重承認」を「あり」に設定している場合、地区・支部による「承認」後、都道府県卓球協会／連盟による承認作業が行われます。

地区・支部の「承認」で承認は完了となりませんので、速やかに承認作業を行ってください。

また、チーム・会員の承認時には、都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

1) チーム承認時の伝達事項入力

チーム承認時に都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

チーム承認	
チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下され、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。	
保留／承認／却下	① 選択してください <input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下
上部団体へのコメント 上部団体による承認時に表示されます	② 承認の理由や団体名または責任者名等を入力してください。 <input type="text"/> 全角300字以内
伝達事項 却下通知のメール中で表示されます	③ 却下の理由や却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。 <input type="text"/> 全角300字以内
チームコード 承認時は必須	<input type="text" value="123456789012"/>

- ① チームの承認結果を選択します。
- ② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県卓球協会／連盟に通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。
- ③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県卓球協会／連盟へは通知されませんのでご注意ください。

※「却下」をしても、都道府県卓球協会／連盟に「却下したことを知らせる通知」はされません。

2) 個人会員承認時の伝達事項入力

個人会員承認時に、都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

個人会員承認					
処理内容を選択して、「確認画面へ進む」をクリックしてください。 上部団体へのコメントは、上部団体による承認時に表示されます。 伝達事項は、却下時にチーム責任者とメールアドレス登録済みの各個人会員に通知されます。 既に他チームに所属している個人会員の加入申請は、背景が赤色で強調表示されます。					
保留/承認/却下 ①	上部団体への コメント ②	伝達事項 ③	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1時点)	性別
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下			5 ██████████ 神田 太郎	1995-01-03 22歳	男性
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下			5 ██████████ 神田 次郎	1995-01-04 22歳	男性

① 会員の承認結果を選択します。

② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県卓球協会／連盟に通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。

③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県卓球協会／連盟へは通知されませんので
ご注意ください。

※「却下」をしても、都道府県卓球協会／連盟に「却下したことを知らせる通知」はされません。

3) 二重承認時の承認取消

誤って「承認」を行ってしまった場合、承認を取消す「承認取消」は、都道府県卓球協会／連盟による「承認却下」の処理が必要です。

都道府県卓球協会／連盟にご連絡頂き、該当チームからの申請の「承認却下」をご依頼ください。

