(公財)日本卓球協会 会員登録システム

チーム・会員登録承認ガイド(地区・支部責任者向けガイド、2018/08/24版)

- 本書は地区・支部が、チームからのチーム・会員登録申請の承認作業をするためのガイドです。
- チームから行なわれた登録申請の内容を確認し、承認作業を行います。
- 地区・支部で承認作業を行う場合、都道府県卓球協会/連盟が地区・支部を作成する際に「承認処理 権限」を「あり」で設定されている必要があります。
- ※ 都道府県別に設けられた8桁のチームコードは、都道府県内での最初の「承認」で確定します。 変更(訂正)する際には、承認取消またはチームに脱退申請を依頼してチームが「無所属」となった 状態から、再度チーム加入申請が必要です。

入力されたチームコードが正しいか、他県のコードを入力していないか等を確認し、誤りや空欄の場合には、入力・変更を行ってください。(都道府県卓球協会/連盟との「二重承認」であっても、地区・支部で「承認」したチームコードを都道府県卓球協会/連盟で訂正することはできません)。



STEP1: ログイン

① インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「http://jtta-members.jp」

- ※ 日本卓球協会のホームページからもアクセス可能です
- ② JTTA-members のトップページ右上に表示されている「チーム/団体責任者 TOP」リンクをクリックします。

公益財団法人日本卓球協会 会員登録システム	
お知らせ	チーム/団体責任者
現在お知らせはありません。	<mark>→</mark> <u>チーム/団体責任者TOP</u> チーム/団体責任者のログイン新

③ ログイン画面が表示されます。

「責任者 ID (ログイン ID)」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

チーム /団体責任 チーム責任者として、す 新たにチーム責任者とし	者ログイン でに取得している責任者IDとバスワードを入力してください。 」て作業をされる方は、前任のチーム責任者から責任者IDとパスワードを引き継いでください。
責任者ID	DODARSHAR 1
パスワード	
	ログイン

STEP2:申請内容の確認/承認処理

 マイページ中ほどにある「チームの承認依頼・履歴」セクションに表示されている「加入承認」リン クをクリックします

チームの承認依頼・履歴	
加入承認	
 → 加入承認 → 加入承認履歴の確認 → 個人会員加入承認履歴の確認 	加入承認依頼が1件あります。 未承認または承認済みチーム配下の個人会員加入承認依頼 が3件あります。

② 申請が行われているチームが一覧で表示されます。

上部が「チーム・個人会員の加入承認依頼一覧」、その下は「承認済みチームに所属する個人会員の 加入承認依頼一覧」です。

承認作業を行う対象の「詳細」リンクをクリックします。

チーム・個人会員の場合は手順③、承認済みチームに所属する個人会員の場合は手順⑤へ進みます。

チーム・個人会	員の加入す	水認依頼一	<u>۳</u>				_
RIC他チーム」で所属	見ている個人	会員の単語単	翰を含む申請は、背景が赤部	色で強調表示されます。			
申請先地区·支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依賴件数	申議日	IT48
「「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	中学生	02539	0.055397983	4 005867936762313	0	2018-05-08 13:00:03	O II HI
				一甲略一			
本記済みチーム	ムに所属す	る個人会員	の加入承認依頼一覧	1			
時に他チームに所聞	見ている値入	会員の重認律	輸を含む申請は、背景が赤色	して装飾表示されます。			
甲腈先地区·支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依賴件数	申請日	1788
加速的 建盟	中学生	IN25528270	4 002528/7923	4.0008807397559	1	2018-07-05 09:35:27	o litil

※ 既に他チームに所属している個人会員(二重所属となる会員)が含まれている申請は、承認依頼欄の 背景色が赤色で表示されます。

背景色が赤色の申請を確認する場合、手順⑤で二重所属となっている個人会員の詳細情報から、所属 情報を確認したうえで承認作業を行ってください。規程外の際は「却下」してください。

申請先地区·支部	于一4区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依赖件数	申請日	地区·支部承認	Ex10
	一般	Distriction of	4 0005886 0	4 INGGREENSTRATES D	14	2018-07-05 23:46:44	承認済み	BHE

※ 「個人会員加入承認依頼件数」欄が「0」の場合は、その時点ではチーム申請のみで、個人会員の登 録申請が0名の状態です。

「申請日」から数日たっても個人会員が「0」のままの場合は、チーム責任者が個人会員の登録申請 を行わず、承認作業待ちをしている可能性があります。ご確認をお願いいたします。

申请先地区·支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依賴件数	申请日	I¥48
回动的 建塑	中学生	1025292	4 (0252823)	ф. полактичной з	0	018-05-08 13:00:03	O ITHE

③ チームからの申請内容が詳細表示されますので、内容を確認します。

(申請内容は、昨年度まで確認していた内容と同様にご確認ください)

加入承認依頼 以下の加入申請が届いています。 呆留/承認/却下のいずれかを	。 選んで「確認画面へ進む」を押してください。
チーム情報	
チームコード	1 mercennes
	24 mm
チームID(内部管理番号)	4 043653520

④ ページ中ほどにある「チーム承認」セクションで、チームの承認処理として、1つを選択します。

■ 保留:承認処理を行いません。(伝達事項に入力しても、メール送信はされません)

■ 承認:チームの登録を承認します。

却下:承認を行なわず、申請をチームに差戻します。(個人会員の登録申請も全て却下されます)
 ○伝達事項は、「承認」「却下」の際に入力をすると、チーム責任者の登録したメールアドレスに、承認結果と合わせてメール本文に記載され、通知されます。

- ○都道府県卓球協会/連盟による二重承認が必要な場合は、表示内容が異なります。補足 1 をご参照く ださい。
- ○チームコードはチームが入力した場合は表示されますが、チームが「チームコード不明」とした場合、 空欄で表示されます。チームコードは都道府県内での最初の「承認」で確定します。変更(訂正)する 際は、チームの脱退・再度申請を伴います。チームコードが正しいか(他県のコードを使用していない か)を確認し、空欄の場合や誤りがある場合は入力・変更を行ってください。

保留/承認/却下	選択してくたさい ○ 保留 ● 承認 ○ 却下
伝達事項 承認/却下通知のメール中で表示さ れます	承認/却下する場合にはその理由や承認/却下処理後の手続き方法、団体名または 春任を名等を入力してください。 全角300字以内
	1 005002 8
チームコード 承認時は必須	1 VENNES O

4 / 10

⑤ 個人会員についても、承認処理を行います。

申請が行われている個人会員それぞれに対して、「保留」・「承認」・「却下」を選択します。

(一部「却下」とすることが可能です。その場合は、「承認」の個人会員のみ登録が認められます) 「詳細」リンクをクリックすると、会員の詳細情報画面が表示されます。

○伝達事項を入力すると、チーム責任者の登録したメールアドレスに、承認結果と合わせてメール本文に記載され、に通知されます。

○都道府県卓球協会/連盟による二重承認が必要な場合は、表示内容が異なります。補足 1 をご参照く ______ださい。______

個人会員承認					-4	1略-	_						
8時内容を満続して 上部団体へのコパパ 王連事項は、却下時 間に他チームに所属	「「「協議画面へ進む」を りま、上部団体による。 にチーム責任者とメー している個人会員のか	Eクリック 承認時に - ル・アドL 加入申請	して(ださい。 :表示されます。 /ス登録済みの各 Rは、皆暴が赤色で	個人会員に通知 (強調表示され)	(3h) (学)	¥7.							
保留/承認/却下	伝達事項		会員ID 氏名	生年月日 年薪(4/1 時点)	性別	段位	住所区分 郵便番号	所翻区分1 所翻区分2	学年	写典	メール アドレス 登録有 無	申請日	1748
()#\$2 ●承22 () 却下		0	5 0025397 Ge 0025397	る素語	女性		\$114 200	選手 第4種 中学生	2年生		型鉄済 み	2018-07- 03 07:48:56	0 1168
○保留 ④承認 ○ 却下		0	5 0025287 5 # 0025287		女性		学前地 漫漫	選手 第4種 中学生	2年生		型鉄済 み	2018-07- 03 07:48:56	O LEAS

※ 既に他チームに所属している会員(二重所属となる会員)は、承認欄の背景色が赤色で表示されま す。必ず手順⑥の「会員情報」ページで、所属情報を確認のうえで承認作業を行ってください。

<u>登録規程に合致しない申請の場合には「却下」をしてください。</u>

保留/承認/却下	伝達事項	会員ID 氏名	生年月日 年薪 (4/1時 点)	性別	段位	住所区 分 郵便番 号	所國区分1 所國区分2	学年	写真	メール アドレ ス 登 有 無	申請日	I¥88
○保留 ●承認 〇 却下	\$	5 (1125-207) 8 98 (1125-207)	41歳	男性		動務先	選手兼役員 第1種一般· 第8種役員 (教職員)			豊録 済み	2018-07- 05 09:40:52	O LITER

⑥ 会員詳細情報が表示されます。

ページの下部で、該当者の現在の所属情報(所属完了日などを含む)を確認してください。

Contraction of the														
基本	情報													
メン	バーID			500	00068	88								
氏名	2			卓球	太郎									
							. 1							
							— 円	7略—						
所派	七情報			_	_	_	-4	1略—						
同位の 所属チ	に情報 ーム				-	-	-4	1略—	_				-	
13111110 所服于 年度	ЫНК 4 ≠4⊐- F	チームID(内部管 理番号)	¥-48	都道 府县	地区·支 部	チーム区分	所属 区分1	□ 바谷 所親区分2	新網試 B	加入申請日時	加入承認日時	所務完了日時	承提取 涌*1	東ジ
1511(15) 所聞于 年度 2018	анна 4 #	チーム1D(内部装 理番号) 4 回惑返	7-148 D05457728	都造具 現 道	地区·支 部	チーム 区分 衛体連		□ 単谷	5жи 8 5ж	加入申請日時 2018-06-24 09:25:23	加入承担日時 2018-06-26 10:27:23	方規元7日14 2018-06-30 10:38:49	承認取 清*1	B



⑦ 全ての「保留/承認/却下」を選択し、ページ最下部の「確認画面へ進む」リンクをクリックします。

1	-	一中略—	
	リストに戻る	確認画面へ進む	

⑧ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に不備があります。 入力欄の下に赤文字で警告が表示されますので、警告を確認し、入力内容を修正してから再度「確認 画面へ」ボタンをクリックします。

チームコード	12345678
承認時は必須	他に同じチームコードが存在します(卓球チーム【北海道卓球連盟、一般】)

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります

⑨ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定して次へ進む」ボタンをク リックします。

加入承認依頼	
チーム情報	
チームコード	1 00000000000
チームID(内部管理番号)	4 005982789802
チーム名称	神田卓球クラブ
チーム承認	
また、個人会員への伝達事項も	「知されませんのでご注意ください。 承認
伝達事項 承認/却下通知のメール中で表 れます	チームコードを修正しています。 確認してください。
	4. F
チームコード	0658525260
	——中略—
建手承認	
承認/却下の結果および伝達事項はチーム責任者とメールア 既こ他チームに所属している個人会員の加入申請は、背景/	レス登録済みの各個人会員に通知されます。 赤色で強調表示されます。
保留/承認/却下 伝達事項	生年月日 年齢(4/1時点) 性別 段位 併所区分 所属区分1 学年 写真 メールアドレス 申請日 詳細

承認	*	50 卓球 太郎	1995-01-01 22歳	男性	居住地 100-0000	選手 第1種 一般		未登録	2017-05-10 14:35:22	D 詳細
1					一中略一					
			前へ戻る			確定して次へ	進む			

※ 以上で、該当チーの承認作業が確定します。

6 / 10

他のチームからも申請が行なわれている場合、他のチームの「加入承認画面」が表示されます。
 手順③から再度承認作業を行ってください。

作業を終える際は、「リストに戻る」または「マイページに戻る」リンクをクリックしてください。

加入承認依頼	
以下の加入申請が届いています。 保留/承認/却下のいずれかを	選んで「確認画面へ進む」を押してください。
チーム情報	
チームコード	未入力
チームID(内部管理番号)	4 DECEMBER 5
チーム名称	湯島卓球チーム

① 全てのチームからの承認作業が完了していた場合は、承認依頼が無い旨の画面が表示されます。

チーム・個人会員の加入承認依頼一覧

承認依頼はありません

→ マイページに戻る

補足1:二重承認時の注意事項

都道府県卓球協会/連盟が地区・支部を作成する際に、「二重承認」を「あり」に設定している場合、地 区・支部による「承認」後、都道府県卓球協会/連盟による承認作業が行われます。

地区・支部の「承認」で承認は完了となりませんので、速やかに承認作業を行ってください。

また、チーム・会員の承認時には、都道府県卓球協会/連盟への伝達事項を入力することができます。

1) チーム承認時の伝達事項入力

チーム承認時に都道府県卓球協会/連盟への伝達事項を入力することができます。

チーム承認	
チームを「保留」または「却下」した場また、個人会員への伝達事項も通知	合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下の されませんのでご注意ください。
保留/承認/却下	選択してください ◎ 保留 ● 承認 ● 却下
2 上部団体へのコメント 上部団体による承認時に表示され ます	承認の理由も同体名または春任者名等を入力してください。 変角 300字以内
③ 伝達事項 却下通知のメール中で表示されま す	却下の理由や却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してくだ さい。 全角300字以内
チームコード 承認時は必須	1 0645481 2

① チームの承認結果を選択します。

- ② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県卓球協会/連盟に通知されます。 この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。
- ③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。 この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県卓球協会/連盟へは通知されませんのでご注意ください。

※「却下」をしても、都道府県卓球協会/連盟に「却下したことを知らせる通知」はされません。

2) 個人会員承認時の伝達事項入力

個人会員承認時に、都道府県卓球協会/連盟への伝達事項を入力することができます。

個人会員承認					
処理内容を選択して、「確認 上部団体へのコメントは、」 伝達事項は、却下時にチー 既に他チームに所属してい	恐画面へ進む」をクリー 上部団体による承認8 ーム責任者とメールア しる個人会員の加入目	ックしてください。 射に表示されます。 ドレス登録済みの名 申請は、背景が赤色	5個人会員に通知されま で強調表示されます。	हर्च.	
保留/承認/却下	上部団体への コメント 2	伝達事項 ③	会員ID 氏名	生年月日 年齡(4/1時点)	怡生別
●保留 ●承認 ●却下			5 副語語的語题語 神田太郎	1995-01-03 22歳	男性
◎保留 ●承認 ●却下	7		5 回动 医内部 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化	1995-01-04 22歳	男性

① 会員の承認結果を選択します。

② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県卓球協会/連盟に通知されます。 この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。

③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。 この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県卓球協会/連盟へは通知されませんので ご注意ください。

※「却下」をしても、都道府県卓球協会/連盟に「却下したことを知らせる通知」はされません。

3) 二重承認時の承認取消

誤って「承認」を行ってしまった場合、承認を取消す「承認取消」は、都道府県卓球協会/連盟による「承認却下」の処理が必要です。

都道府県卓球協会/連盟にご連絡頂き、該当チームからの申請の「承認却下」をご依頼ください。

補足2:二重承認時/チーム承認後の会員追加登録承認

承認済みのチームから行われた、個人会員の追加登録申請にも承認作業が必要です。

個人会員の追加登録申請が行われている場合、「加入承認」セクションに「未承認または承認済みチーム 配下の個人会員加入承認依頼が〇件あります。」とメッセージが表示されます。

マイページ中ほどにある「チームの承認依頼・履歴」セクションに表示されている「加入承認」リンクをクリックします。

チームの承認依頼・履歴	
加入承認	
 →加入承認 →加入承認履歴の確認 →個人会員加入承認履歴の確認 	加入承認依頼が1件あります。 未承認または承認済みチーム配下の個人会員加入承認依頼 が3件あります。

② 自団体に対する承認済みチームからの会員追加登録申請が「承認済みチームに所属する個人会員の加入承認依頼一覧」セクションに一覧で表示されます。(背景色が赤色については、STEP2 手順⑤をご参照ください)。

承認作業を行うチームの「詳細」リンクをクリックします。

承認済みチーム	に所属する	5個人会員	の加入承認依頼一覧				
間に他チームに所聞	している個人言	自の承認信頼	を含む申請は、背景が赤色	で強調表示されます			
申請先地区·支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依賴件数	申請日	B¥¥8
100500 卓珠連盟	一般	1 (1075) 0	4 mounts 1	● 単球クラブ	1	2016-07-03 09:48:16	BITH
mans 卓非速盟	商体運	1 00258 2	4 markani 0	回帰 目球クラブ	1	2016-10-27 19:20:49	D LIGH

③ チームの詳細情報と追加申請が行われている会員情報が表示されます。

(承認画面はチーム登録承認欄が非表示になっている以外は、チーム登録承認と同様です)

地区・支部は、追加申請分が地区・支部の「承認済み」であることが分かるよう、上部団体へのコメ ント欄に必ず「OK」もしくは「確認済」などを入力してください。 入力がされていないと、都道府 県卓球協会/連盟は、地区・支部が承認作業済か判断することができません。 以降の承認の手順は、STEP2の手順⑤からと同様です。

加入承認	忍依頼	_			_			_	_	_	-	_	_	_
以下の加入 保留/承認	申請が届いてい 2/却下のいずれ	ます。 いかを選ん	で「確認面」	面へ進む」を	日押してく	158	stn.							
チーム情報	Re													
チームコー	-1-		0 0058679	83										
F-LID	(内部管理番号)		0.2528/7983	1 L										
				_	中略一									
\$留/承亞/却下	上説的称への コント	伝達事項	i	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1 時点)	性别	段位	住所区 分 郵便番 号	附期区分1 附期区分2	74	7 8	メール アドレ 支録業	₩B	Ine
(集留 • 承担) PF		î.	0	51 (112)538 (34 (112)538	2500 4100	男性		動務集	選手要役員 第1種一款- 第5種役員 (於際員)			登録 済み	2018-07- 05 09:40:52	0 1118