

(公財) 日本卓球協会 会員登録システム

チーム・会員登録承認ガイド (地区・支部責任者向けガイド、2017年5月15日版)

- 本書は地区・支部が、チームからのチーム・会員の新規登録申請を承認するためのガイドです。
- チームから行なわれた登録申請の内容を確認し、承認を行います。
- 地区・支部で承認を行う場合、地区・支部作成時に「承認処理権限」が「あり」に設定されている必要があります。

STEP1
ログイン

チームからの申請が行なわれると、1日に1回メールで通知されます。通知を確認したらシステムにログインします。



STEP2
申請内容の確認／承認処理

チームからの申請内容を確認し、承認処理を行います。

補足 1
二重承認時の注意事項

地区・支部と都道府県による二重承認が行われる場合の注意事項です。

補足 2
チーム承認後の会員追加登録承認

チーム承認後に会員の追加申請があった場合の登録承認方法です。上部団体へのコメント欄に、コメントを入力してください。

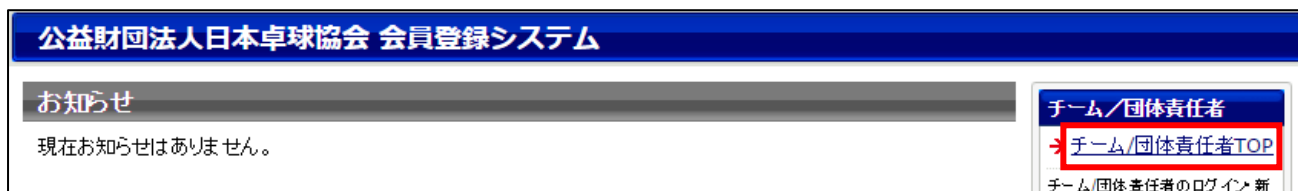
STEP1 : ログイン

① インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<http://jtta-members.jp>」

※ 日本卓球協会のホームページからもアクセス可能です

② JTТА-members のトップページ右上に表示されている「チーム／団体責任者 TOP」リンクをクリックします。



③ 「責任者 ID (ログイン ID)」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

STEP2：申請内容の確認／承認処理

- ① マイページ中ほどにある「チームの承認依頼・履歴」セクションに表示されている「加入承認」リンクをクリックします

チームの承認依頼・履歴

加入承認

- ▶ **加入承認**
- ▶ 加入承認履歴の確認
- ▶ 個人会員加入承認履歴の確認

加入承認依頼が1件あります。
未承認または承認済みチーム配下の個人会員加入承認依頼が3件あります。

- ② 申請が行われているチームが一覧で表示されますので、承認を行いたいチームの「詳細」リンクをクリックします。

チーム・個人会員の加入承認依頼一覧

既に他チームに所属している個人会員の承認依頼を含む申請は、背景が赤色で強調表示されます。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
卓球連盟	一般	1	4	神田卓球クラブ	2	2017-05-10 12:04:11	詳細

—中略—

※ 既に他チームに所属している会員（二重所属となる会員）が含まれている申請は、承認欄の背景色が赤色で表示されます。

背景色が赤色の申請を確認する場合、手順⑤で二重所属となっている会員の詳細情報から、所属情報を確認したうえで承認を行ってください。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
卓球連盟		1	4	千代田卓球クラブ	1	2017-05-10 12:27:51	詳細

- ③ チームからの申請内容が詳細表示されますので、内容を確認します。
(申請内容は、昨年度まで確認していた内容と同様にご確認下さい)

加入承認依頼

以下の加入申請が届いています。
保留／承認／却下のいずれかを選んで「確認画面へ進む」を押してください。

チーム情報

チームコード	1
チームID(内部管理番号)	4
チーム名称	神田卓球クラブ

—中略—

④ ページ中ほどにある「チーム承認」セクションでチームの承認処理として、以下の 3 つから選択します。

- 保留：承認処理を行いません
- 承認：チームの登録を承認します
- 却下：承認を行わず、申請をチームに差戻します

伝達事項を入力すると、チーム責任者の登録したメールアドレスに、承認結果と合わせてメール本文に記載され、通知されます。

都道府県協会／連盟による二重承認が必要な場合、表示内容が異なりますので、本ガイド「補足 1 二重承認時の注意事項」を参照して下さい。

チームコードはチームが入力した場合は表示されますが、チームが「チームコード不明」とした場合、空欄で表示されます。

チームコードが正しいかを確認し、空欄の場合や誤りがある場合は入力・変更を行います。

—中略—

チーム承認	
保留／承認／却下	選択してください <input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下
伝達事項 承認/却下通知のメール中で表示されます	承認/却下する場合にはその理由や承認/却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> 全角300字以内
チームコード 承認時は必須	<input type="text" value="12345678"/>

—中略—

※ チーム申請を却下すると、会員の登録申請も全て却下されます

※ チームコードは空欄、他チーム（他の都道府県含む）と同じチームコードでは承認できません

⑤ 個人会員についても、承認処理を行います。

申請が行われている会員それぞれに対して、「保留」・「承認」・「却下」を選択します。

(一部の会員のみ却下することも可能です。その場合、承認した会員の登録のみが認められます)
 伝達事項を入力すると、チーム責任者の登録したメールアドレスに、承認結果と合わせてメール本文に記載され、に通知されます。

都道府県協会／連盟による二重承認が必要な場合、表示内容が異なりますので、本ガイド「補足 1 二重承認時の注意事項」を参照して下さい。

また、「詳細」リンクをクリックすると、会員の詳細情報画面が表示されます。

—中略—

個人会員承認												
<small>処理内容を選択して、「確認画面へ進む」をクリックしてください。 承認/却下の結果および伝達事項はチーム責任者とメールアドレス登録済みの各個人会員に通知されます。 既に他チームに所属している個人会員の加入申請は、背景が赤色で強調表示されます。</small>												
保留/承認/却下	伝達事項	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1時点)	性別	段位	住所区分 郵便番号	所属区分1 所属区分2	学年	写真	メールアドレス 登録有無	申請日	詳細
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下		50 卓球 太郎	1995-01-01 22歳	男性		居住地 100-0000	選手 第1種 一般			未登録	2017-05-10 14:35:22	詳細
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下		50 卓球 次郎	1995-01-02 22歳	男性		居住地 100-0000	役員 第8種 役員(役員)			未登録	2017-05-10 14:35:22	詳細

※ 既に他チームに所属している会員(二重所属となる会員)は、承認欄の背景色が赤色で表示されますので、必ず手順⑥で詳細情報から、所属情報を確認のうえで承認を行ってください。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
卓球連盟		1	4	千代田卓球クラブ	1	2017-05-10 12:27:51	詳細

⑥ 会員詳細情報が表示されます。

ページの下部には、会員の現在の所属情報が併せて表示されます。

会員情報	
基本情報	
メンバーID	5
氏名	卓球 太郎
氏名(カナ)	タッキュウ タロウ
氏名(ローマ字)	TAKKYU TAROU

—中略—

⑦ 全ての「保留/承認/却下」を選択し、ページ最下部の「確認画面へ進む」リンクをクリックします。

—中略—

リストに戻る	確認画面へ進む
------------------------	-------------------------

- ⑧ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に不備があります。
 入力欄の下に赤字で警告が表示されますので、警告を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

チームコード 承認時は必須	12345678	他に同じチームコードが存在します(卓球チーム【北海道卓球連盟、一般】)
------------------	----------	-------------------------------------

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります

- ⑨ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定して次へ進む」ボタンをクリックします。

加入承認依頼

チーム情報

チームコード	1
チームID(内部管理番号)	4
チーム名称	神田卓球クラブ

— 中略 —

チーム承認

チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下
 また、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。

保留/承認/却下	承認
伝達事項 承認/却下通知のメール中表示 されます	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> チームコードを修正しています。 確認してください。 </div>
チームコード	8

— 中略 —

選手承認

承認/却下の結果および伝達事項はチーム責任者とメールアドレス登録済みの各個人会員に通知されます。
 既に他チームに所属している個人会員の加入申請は、背景が赤色で強調表示されます。

保留/承認/却下	伝達事項	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1時点)	性別	段位	住所区分 郵便番号	所属区分1 所属区分2	学年	写真	メールアドレス 登録有無	申請日	詳細
承認		50 卓球 太郎	1995-01-01 22歳	男性		居住地 100-0000	選手 第1種 一般			未登録	2017-05-10 14:35:22	詳細

— 中略 —

前へ戻る
確定して次へ進む

- ⑩ 他のチームからも申請が行なわれている場合、加入承認画面が再度表示されますので、③の手順から再度承認を行います。

加入承認依頼	
以下の加入申請が届いています。 保留/承認/却下のいずれかを選んで「確認画面へ進む」を押してください。	
チーム情報	
チームコード	未入力
チームID(内部管理番号)	4 0000000000000005
チーム名称	湯島卓球チーム

- ⑪ 全ての承認が完了していた場合、承認依頼が無い旨の画面が表示されます。

チーム・個人会員の加入承認依頼一覧
承認依頼はありません
→ マイページに戻る

補足 1：二重承認時の注意事項

都道府県協会／連盟が地区・支部を作成する際に、「二重承認」が「あり」に設定されている場合、地区・支部による承認後、都道府県協会／連盟による承認が行われます。

そのため、地区・支部の承認のみで完結しませんので、速やかな承認を行って下さい。

また、チーム・会員の承認時に都道府県協会／連盟への伝達事項を入力できます。

1) チーム承認時の伝達事項入力

チーム承認時に都道府県協会／連盟への伝達事項を入力できます。

チーム承認	
チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下され、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。	
保留／承認／却下	① 選択してください <input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下
上部団体へのコメント 上部団体による承認時に表示されます	② 承認の理由や団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内
伝達事項 却下通知のメール中で表示されます	③ 却下の理由や却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。 全角300字以内
チームコード 承認時は必須	1 123456789012

① チームの承認結果を選択します。

② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県協会／連盟に通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。

③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県協会／連盟へは通知されませんのでご注意ください。

2) 会員承認時の伝達事項入力

会員承認時に都道府県協会／連盟への伝達事項を入力できます。

個人会員承認					
処理内容を選択して、「確認画面へ進む」をクリックしてください。 上部団体へのコメントは、上部団体による承認時に表示されます。 伝達事項は、却下時にチーム責任者とメールアドレス登録済みの各個人会員に通知されます。 既に他チームに所属している個人会員の加入申請は、背景が赤色で強調表示されます。					
保留/承認/却下 ①	上部団体への コメント ②	伝達事項 ③	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1時点)	性別
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下			5 [REDACTED] 神田 太郎	1995-01-03 22歳	男性
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下			5 [REDACTED] 神田 次郎	1995-01-04 22歳	男性

① 会員の承認結果を選択します。

② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県協会／連盟に通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。

③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県協会／連盟へは通知されませんのでご注意ください。

3) 二重承認時の承認取消

誤って承認を行ってしまった場合に承認を取消す「承認取消」は、都道府県協会／連盟による「承認却下」の処理が必要です。

そのため、誤った承認を行ってしまった場合は都道府県協会／連盟にご連絡頂き、該当チームからの申請の「承認却下」をご依頼下さい。

補足 2 : チーム承認後の会員追加登録承認

承認済みのチームから行われた、会員の追加登録申請にも承認が必要です。

会員の追加登録申請が行われている場合、「加入承認」セクションに「未承認または承認済みチーム配下の個人会員加入承認依頼が〇件あります。」とメッセージが表示されます。

- ① マイページ中ほどにある「チームの承認依頼・履歴」セクションに表示されている「加入承認」リンクをクリックします。

チームの承認依頼・履歴

加入承認

- ▶ **加入承認**
- [加入承認履歴の確認](#)
- [個人会員加入承認履歴の確認](#)

**加入承認依頼が1件あります。
未承認または承認済みチーム配下の個人会員加入承認依頼が3件あります。**

- ② 自団体に対する承認済みチームからの会員追加登録申請が「承認済みチームに所属する個人会員の加入承認依頼一覧」セクションに一覧で表示されます。
承認を行うチームの「詳細」リンクをクリックします。

承認済みチームに所属する個人会員の加入承認依頼一覧							
既に他チームに所属している個人会員の承認依頼を含む申請は、背景が赤色で強調表示されます。							
申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
卓球連盟	一般	1: [REDACTED] 0	4: [REDACTED] 1	千代田卓球クラブ	1	2016-07-03 09:48:16	詳細
卓球連盟	高体連	1: [REDACTED] 2	4: [REDACTED] 0	渋谷卓球クラブ	1	2016-10-27 19:20:49	詳細

- ③ チームの詳細情報と追加申請が行われている会員情報が表示されます。
地区・支部は、追加申請分が地区・支部の「承認済み」であることが分かるよう、上部団体へのコメント欄に必ず「OK」もしくは「確認済」などを入力してください。
以降の承認の手順は、本ガイドに記載のチーム承認と同様です。
(承認画面はチーム登録承認欄が非表示になっている以外は、チーム登録承認と同様です)