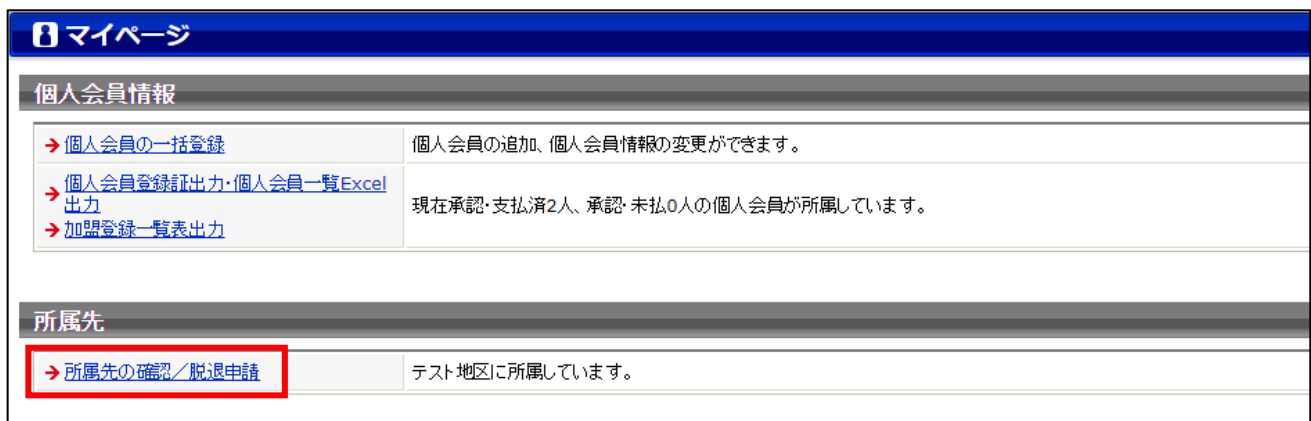


(公財) 日本卓球協会 会員登録システム
脱退申請ガイド (チーム責任者向けガイド、2017/08/08 版)

- 本書は、チーム所属先や個人会員種別を誤って申請を行い承認されてしまった場合に、脱退を行うための操作ガイドです。
- チーム所属先を変更する場合は、現在の所属先からの脱退申請を行い、承認後に正しい所属先に再度チーム加入申請を行うことで変更可能です。
- 個人会員種別を誤って申請した場合にはチームからの脱退処理を行い、再度チームへ登録することで、種別の変更が可能です。

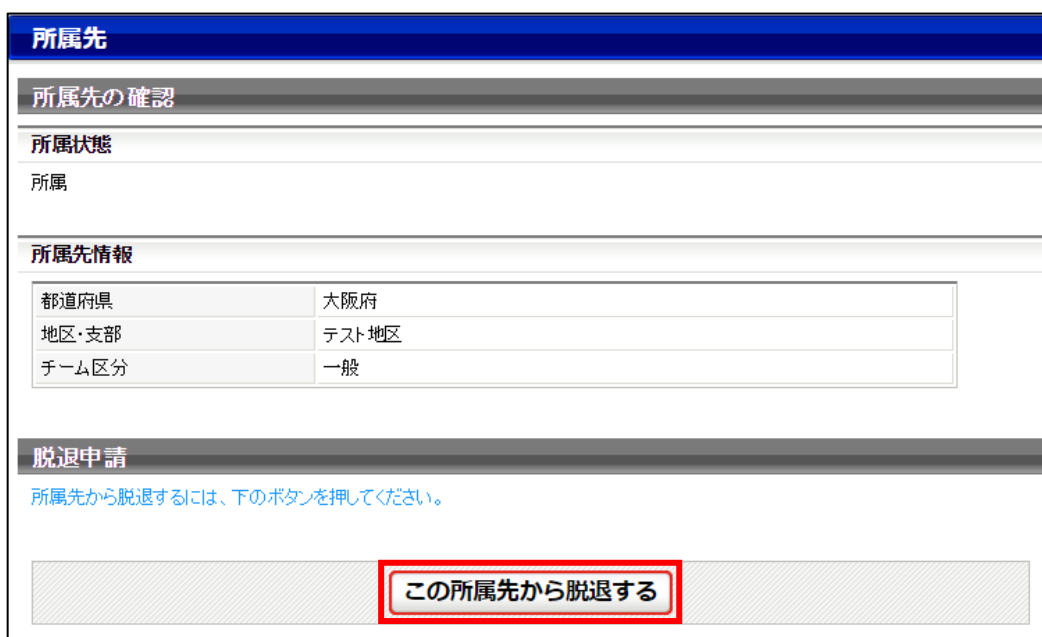
1. チーム所属先からの脱退

- ① マイページの「所属先」セクションに表示されている「所属先の確認／脱退申請」リンクをクリックします。



個人会員情報	
→ 個人会員の一括登録	個人会員の追加、個人会員情報の変更ができます。
→ 個人会員登録訂出力・個人会員一覧Excel出力	現在承認・支払済2人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。
→ 加盟登録一覧表出力	
所属先	
→ 所属先の確認／脱退申請	テスト地区に所属しています。

- ② 所属先の情報画面が表示されますので、ページ最下部にある「この所属先から脱退する」ボタンをクリックします。



所属先	
所属先の確認	
所属状態	
所属	
所属先情報	
都道府県	大阪府
地区・支部	テスト地区
チーム区分	一般
脱退申請	
所属先から脱退するには、下のボタンを押してください。	
この所属先から脱退する	

③ 脱退申請の確認画面が表示されますので、「脱退する」ボタンをクリックします。

所属先	
脱退申請確認	
所属先情報	
都道府県	大阪府
地区・支部	テスト地区
チーム区分	一般
脱退申請	
脱退を行いますと、全ての所属個人会員は脱退され、テストクラブへの所属ではなくなります。 現在発行されている請求も取消されてしまい、お支払いができなくなりますのでご注意ください。	
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="脱退する"/>	

④ 脱退申請が完了します。脱退申請が所属先に承認されるまでお待ち下さい。

脱退申請が承認されるとメールで通知されますので、通知を確認したら手順⑤に進んで下さい。

所属先
脱退申請完了
脱退申請が完了しました。
→ マイページに戻る

- ⑤ 脱退申請が承認されるとチームが無所属状態となります。
マイページ上の「所属先」セクションに「加入申請を行う」が表示され、再度チームの加入申請を行うことができます。

マイページ

個人会員情報

地区・支部に加入申請するまで、個人会員の一括登録は行えません。

所属先

加入(所属先を選択して地区・支部に加入申請を行います)

→ 加入申請を行う 加入申請を行ってください。

よくある質問

[→ よくある質問](#)

よくある質問はこちらで確認できます。

ヘルプデスク

[→ ヘルプデスク](#)

電話窓口・問い合わせフォームはこちらで確認できます。

ログアウト

close

お支払い情報

一括支払い対象者の選定

- ※ 以降の操作はチーム新規登録時の所属先選択以降と同じ操作となります。
【チーム責任者向け新規登録ガイド】の Step2 以降を別途ご参照ください。
- ※ 一度登録した個人会員についてはリザーブリストからの登録ですとスムーズに登録可能です。
【リザーブリストによる一括登録ガイド】を別途ご参照ください。

2. 個人会員の脱退

- ① マイページの「個人会員情報」セクションに表示されている「個人会員の一括登録」リンクをクリックします。

マイページ

個人会員情報

- [→ 個人会員の一括登録](#) 個人会員の追加、個人会員情報の変更ができます。
- [→ 個人会員登録証出力・個人会員一覧Excel出力](#) 現在承認・支払済2人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。
- [→ 加盟登録一覧表出力](#)

- ② 個人会員の一覧が表示されますので、一覧表を右にスクロールします。

個人会員一括登録

現在の所属個人会員一覧

2人

会員ID	姓	名	姓(カ...	名(カ...	姓(ロ...	名(ロ...	性別	生年月日	年齢	段位	住所区分	郵便番号	選手・役員...	種別選択	メール
1 500000208	大阪	一子	オオサカ	イチコ	OSAKA	ICHIKO	女性	1949-10-10	67		居住地	551-0001	選手	第1種 一般	
2 500000214	山田	太郎	ヤマダ	タロウ	YAMADA	TAROU	男性	1959-05-10	57		居住地	551-0001	選手	第1種 一般	

(*)「脱退させる」:所属した個人会員をチームから脱退させます。
「承認取消」:個人会員の加入手続きをリセットします。
（「請求中」:請求中の個人会員については「承認取消」が行えません。「納付状況の確認」にて、請求取消を行ってから「承認取消」を行ってください。）

③ 種別を変更したい個人会員の「脱退させる」リンクをクリックします。

個人会員一括登録

現在の所属個人会員一覧

2人

会員ID	姓	名	メールアドレス	備考欄1	備考欄2	学年	所属完了日	所属状態	脱退/承認取消	詳細
1 500000208	大阪	一子					2017-08-08	所属	→ 脱退させる	詳細
2 500000214	山田	太郎					2017-08-08	所属	→ 脱退させる	詳細

(*)「脱退させる」:所属した個人会員をチームから脱退させます。
「承認取消」:個人会員の加入手続きをリセットします。
（「請求中」:請求中の個人会員については「承認取消」が行えません。「納付状況の確認」にて、請求取消を行ってから「承認取消」を行ってください。）

④ 脱退画面が表示されますのでページ下部の「脱退させる」ボタンをクリックします。

脱退

脱退個人会員情報

メンバーID	500000214
氏名	山田 太郎
氏名(カナ)	ヤマダ タロウ
氏名(ローマ字)	YAMADA TAROU
性別	男性
生年月日	1959-05-10 (昭和34年05月10日)
年齢(4/1時点)	57歳

表示切替

- [→ 個人会員の一括登録に戻る](#)
- [→ マイページに戻る](#)

close

—中略—

理由や処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。

伝達事項
通知メール中で表示されます

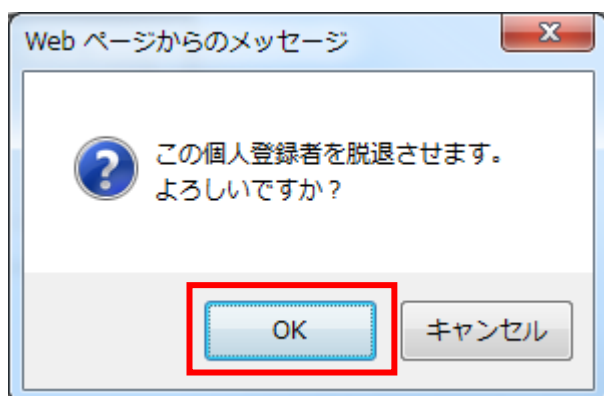
全角300字以内

脱退しますと、この個人会員は貴チームの個人会員ではなくなります。個人会員登録には影響ありません。
以下の「脱退させる」を押すと、ただちに脱退完了となります。
脱退した個人会員の登録アドレスには脱退した旨メール送信されます。

[キャンセル](#) [脱退させる](#)

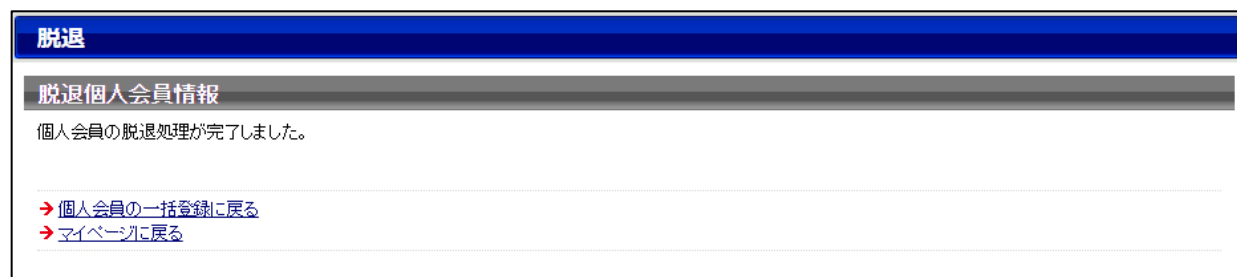
※ 伝達事項については個人会員のメールアドレスが登録されていないため通知されませんので入力
は不要です。

- ⑤ 確認メッセージが表示されますので「OK」をクリックします。



※画面についてはお使いのブラウザにより若干異なります。

- ⑥ 個人会員の脱退処理が完了します。リザーブリストからの再登録時に会員種別の変更が可能です。



- ※ リザーブリストからの再登録手順については【リザーブリストによる一括登録ガイド】を別途ご参照ください。