

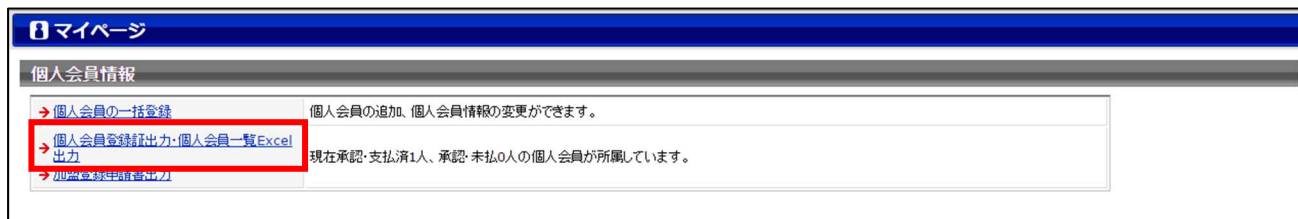
PDF 登録証の出力ガイド（チーム新規登録および継続登録ガイド 補足 1 を抜粋）[2019/04/24 版]

個人会員の登録完了（所属）後、チーム責任者は個人会員の PDF 登録証を印刷できます。

印刷した PDF 登録証は、個人会員本人にお渡しください。

（推奨名刺用紙サイズ：<A4(10 面)、 [面付]2 列×5 段、 [一片サイズ]91mm×55mm>）

- ① マイページ上部の「個人会員登録証出力・個人会員一覧 Excel 出力」リンクをクリックします。



- ② 発行対象者の選択画面が表示されます。

所属年度を選択し「検索」ボタンをクリックし、表示した個人会員一覧の「登録証」チェックボックスをチェックし、「登録証出力」ボタンをクリックします。

※過去年度も選択が可能です。



③ 登録証出力画面が表示されます。

印刷開始位置とオフセットの設定をして「登録証出力」ボタンをクリックします。

登録証出力

区分の選択

選択 必須	区分
<input checked="" type="checkbox"/>	選手/役員

印刷開始位置選択

登録証出力のスタート位置(A4サイズ10面付)を選択して「登録証出力」ボタンを押してください。(推奨サイズ:[面付]2列×5段、[一片サイズ]91mm×55mm) ※サンプルはこちら

<input checked="" type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2
<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4
<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6
<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8
<input type="radio"/> 9	<input type="radio"/> 10

オフセット設定

印刷時に登録証とシートの位置がずれる場合は下記のオフセット値を変更して出力してください。
縦横ともに -10~10mm の間で設定できます。
例: 右に3ミリ、下に1ミリずらしたい場合、横方向オフセットに「3」、縦方向オフセットに「-1」を入力します。

横方向オフセット	<input type="text" value="0"/> mm
縦方向オフセット	<input type="text" value="0"/> mm

— 中略 —

登録証出力

※ お使いのブラウザの設定により、出力された PDF ファイルの保存方法手順は異なります。

④ 出力された PDF ファイルを名刺用紙（または A4 普通紙）に印刷します。

【拡大】



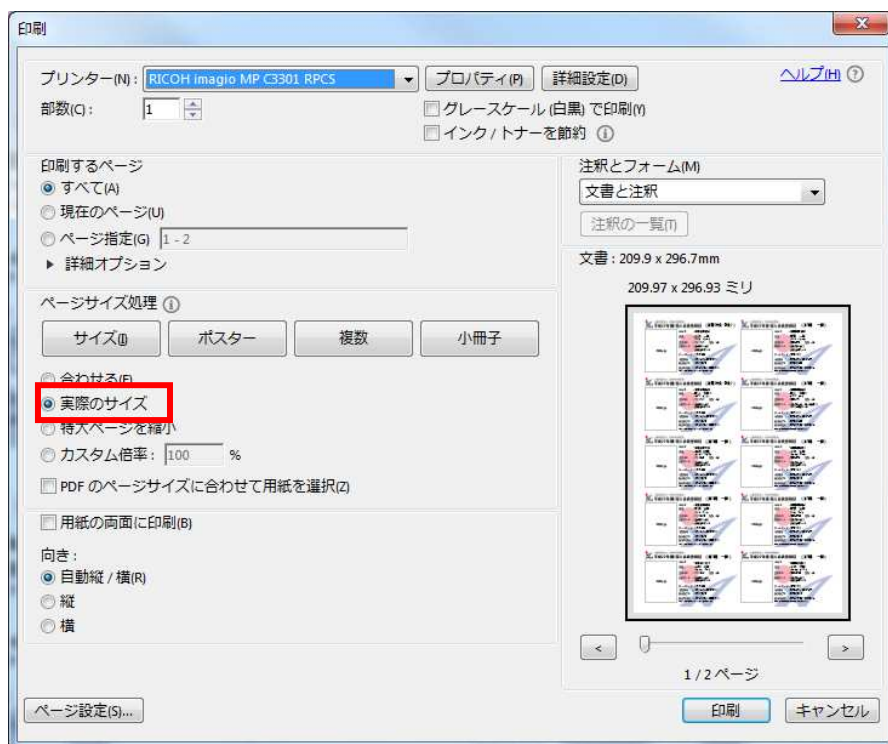
公益財団法人 日本卓球協会
JTTA 2018年度個人会員登録証（第1種一般）

会員ID	: 500001687
氏名	: テスト 選手
	: テスト センシュ
生年月日	: 1990/1/1 性別: 男
所属チーム	: [佐賀県/一般]
	: テスト チーム
チームコード	: 12345678
有効期間	: 2016/4/1 ~ 2017/3/31
登録完了日	: 2015/12/25
登録証発行	: 2016/1/14(4100025831)

(写真貼付)

※ 「〇〇年度」は、該当する西暦で表示されます。

- ⑤ 印刷の際、ページサイズは「実際のサイズ」「倍率無し」などサイズ調整されない設定で印刷してください。



※ 上記画像は Adobe Reader の設定（「実際のサイズ」を選択）