

## PDF 登録証の出力ガイド

個人会員の所属完了後、チーム責任者は個人会員の PDF 登録証を印刷できます  
印刷した PDF 登録証を個人会員本人にお渡しください。

(推奨名刺用紙サイズ : <A4(10 面)、 [面付]2 列×5 段、 [一片サイズ]91mm×55mm>)

- ① マイページの「個人会員登録出力・個人会員一覧 Excel 出力」をクリックします。

0 マイページ

個人会員情報

個人会員の追加、個人会員情報の変更ができます。

個人会員登録出力・個人会員一覧 Excel 出力

現在承認・支払済1人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。

個人会員の一括登録

加盟登録申請書出力

- ② 発行対象者の登録証をチェックし、「登録証出力」をクリックします。

個人会員検索

年度選択

所属年度 本年度 ※過去の年度を指定すると各年度末時点のデータを検索します。

検索

個人会員一覧

登録証	会員ID	パスワード(*1)	氏名	性別	生年月日	年齢...	所属区分1	所属区分2	所属状態	所属完了日時	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	500001687	1234	テスト 選手	男性	1990-01-01	27	選手	第1種 一般	所属	2016-01-1...	詳細

ページあたり 20 件表示 | 1 ページに移動 | 1 件中 1 - 1 を表示中 (1/1ページ)

— 中略 —

登録証出力

③ 印刷開始位置とオフセットの設定をして「登録証出力」をクリックします。

### 登録証出力

#### 区分の選択

選択 <b>必須</b>	区分
<input checked="" type="checkbox"/>	選手/役員

#### 印刷開始位置選択

登録証出力のスタート位置(A4サイズ10面付)を選択して「登録証出力」ボタンを押してください。(推奨サイズ:[面付]2列×5段、[一片サイズ]91mm×55mm) [※サンプルはこちら](#)

<input checked="" type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2
<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4
<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6
<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8
<input type="radio"/> 9	<input type="radio"/> 10

#### オフセット設定

印刷時に登録証とシートの位置がずれる場合は下記のオフセット値を変更して出力してください。  
縦横ともに -10～10mm の間で設定できます。  
例: 右に3ミリ、上に1ミリずらしたい場合、横方向オフセットに「3」、縦方向オフセットに「-1」を入力します。

横方向オフセット	<input type="text" value="0"/> mm
縦方向オフセット	<input type="text" value="0"/> mm

— 中略 —

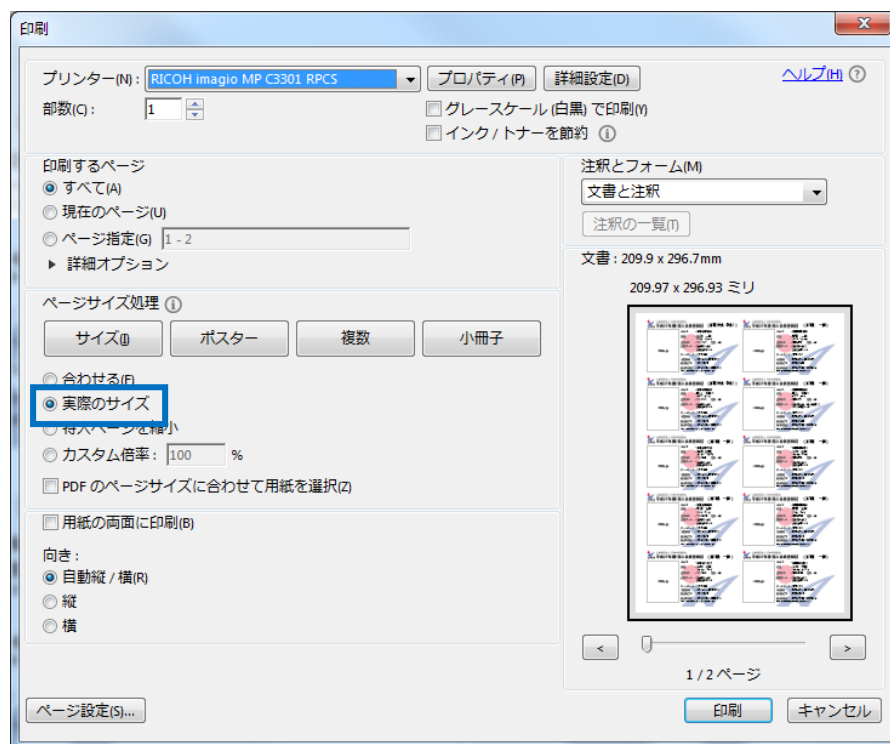
**登録証出力**

④ 出力された PDF ファイルを名刺用紙（または A4 普通紙）に印刷します。



※ 和暦は、該当年度で表示されます。

- ⑤ 印刷の際、ページサイズは「実際のサイズ」「倍率無し」などサイズ調整されない設定で印刷してください。



※ 上記画像は Adobe Reader の設定（「実際のサイズ」を選択）