

(公財) 日本卓球協会 会員登録システム
初期設定ガイド (地区・支部責任者向けガイド、2017/5/15 版)

- 本書は地区・支部卓球協会（連盟）が、初年度の設定を行うためのガイドです。
- インターネットに接続されたパソコンと、メールアドレスをご用意ください。
- 責任者情報・団体情報を確認して、地区・支部登録料の設定を行います。



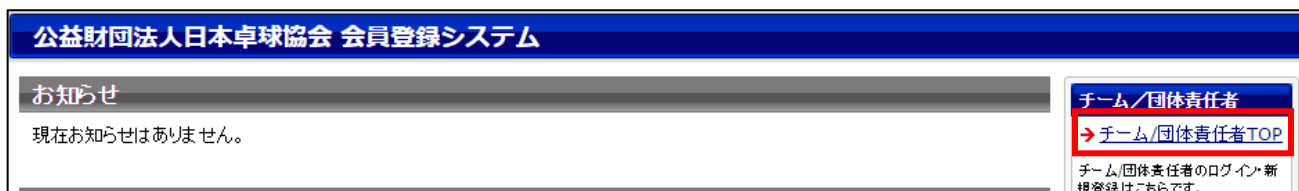
STEP1：ログイン・メールアドレスの設定

① インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<http://jtta-members.jp>」

※ 日本卓球協会のホームページからもアクセス可能です。

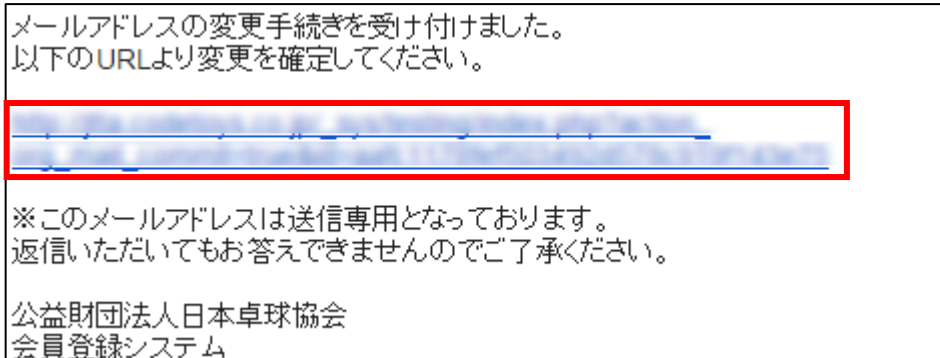
② JTТА-members のトップページ右上に表示されている「チーム／団体責任者 TOP」リンクをクリックします。



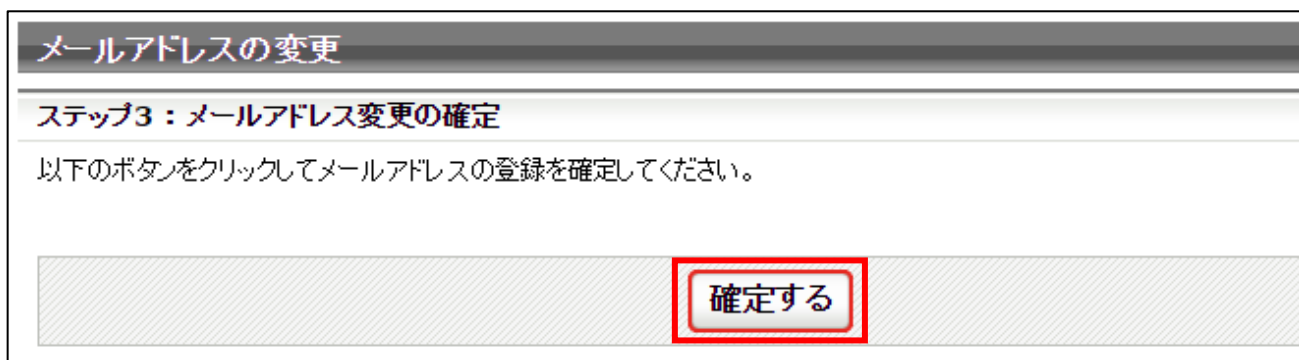
③ 都道府県協会／連盟から通知された「責任者 ID (ログイン ID)」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

④ 担当者（システムの操作を行う方）のメールアドレスを入力して、「登録する」をクリックします。

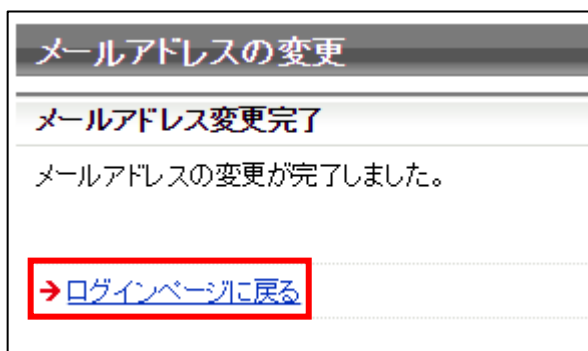
- ⑤ メールアドレス確認メールが届きますので、メール内に記載されている URL をクリックします。
※ 入力したメールアドレスで「@jtta-members.jp」からのメールを受信できるように設定して下さい。



- ⑥ 「確定する」ボタンをクリックします。



- ⑦ メールアドレスの変更が完了しました。「ログインページへ戻る」リンクをクリックすると、ログインページに遷移しますので、③の手順で再度ログインを行って下さい。



STEP2 : パスワードの変更

- ① ログイン後に表示される、マイページ上部にある「登録内容」欄の「パスワードの変更」リンクをクリックします。

登録内容	
団体情報	
→ 登録内容の確認/変更	登録内容の確認/変更ができます。
責任者情報	
→ 責任者の確認/変更	責任者の確認/追加ができます。 2人目の責任者を登録する場合はこちらから。 アシスタント責任者は登録されていません。
→ メールアドレスの変更	
→ パスワードの変更	パスワードを設定してください。

- ② 都道府県協会/連盟から通知されたパスワードを「現在のパスワード」欄に、新しいパスワードを「新しいパスワード」欄及び「新しいパスワード(確認)」に入力して、「変更する」ボタンをクリックします。

パスワードの変更	
現在のパスワード
新しいパスワード
新しいパスワード(確認)
変更する	

- ③ パスワードの変更が完了しました。「マイページに戻る」リンクをクリックし、マイページに戻ります。

パスワード変更完了
パスワードの変更が完了しました。
→ マイページに戻る

STEP3：登録内容の確認／変更

- ① マイページ上部にある「登録内容」欄の「登録内容の確認／変更」リンクをクリックします。

登録内容	
団体情報	
→ 登録内容の確認／変更	登録内容の確認／変更ができます。
責任者情報	
→ 責任者の確認／変更	責任者の確認／追加ができます。 2人目の責任者を登録する場合はこちらから。 アシスタント責任者は登録されていません。
→ メールアドレスの変更	
→ パスワードの変更	パスワードは設定されています。

- ② 表示された登録内容を確認し、ページ中ほどにある「登録内容の変更」ボタンをクリックします。
登録内容は、都道府県協会／連盟が地区・支部を作成する際に入力した内容（要変更などのダミーデータの場合があります）になっています。

※ 変更点がない場合、STEP4 へ進みます。

登録内容の確認	
登録情報	
団体ID	3XXXXXXXXXX7
団体名称	XXXXXXXX 卓球連盟
団体名称(カナ)	XXXXXXXX タッキュウレンメイ
都道府県	東京都

— 中略 —

[登録内容の変更](#)

- ③ 変更する登録内容を入力し、ページ下部の「確認画面へ」ボタンをクリックします。
規約を「利用する」とした場合、「規約名称」と「規約本文」の入力は必須となります。
- ※ 規約を利用する場合、会員が登録申請を行う際に入力した規約が表示され、同意の上で登録を行う形になります。
また、規約は日本卓球協会、都道府県、地区・支部がそれぞれ設定したものが表示されます。

登録内容の変更

登録情報

団体名称 必須	全角30文字以内 [XXXXXXXXXX] 卓球連盟 (例)公益財団法人日本卓球協会
団体名称(カナ) 必須	全角カタカナ 60文字以内 [XXXXXXXXXX] タッキュウレンメイ (例)コウエキザイダンホウジンニホンタッキュウカクカイ
団体郵便番号 必須	半角数字 [100] - [0000] [検索] (例)150-8050

—中略—

前へ戻る

確認画面へ

- ④ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。入力欄の下に赤文字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

代表者氏名(カナ) 必須	セイ YAMADA メイ TAROU (例)ヤマダ タロウ
---------------------	---------------------------------------

セイはカタカナで入力してください。
メイはカタカナで入力してください。

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。

- ⑤ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定する」ボタンをクリックします。

登録内容変更の確認

登録情報

団体名称	[XXXXXXXXXX] 卓球連盟
団体名称(カナ)	[XXXXXXXXXX] タッキュウレンメイ
団体郵便番号	100-0000

—中略—

上記の内容でよろしいですか？
よろしければ「確定する」ボタンをクリックしてください。
内容を修正する場合は「入力画面に戻る」ボタンを押してください。

入力画面に戻る

確定する

⑥ 登録情報の変更が完了しました。「マイページに戻る」リンクをクリックし、マイページに戻ります。

登録内容変更完了

登録内容の変更が完了しました。

[→ 登録内容の確認に戻る](#)

[→ **マイページに戻る**](#)

STEP4：責任者情報の確認／変更

① マイページ上部にある「登録内容」欄の「責任者の確認／変更」リンクをクリックします。

登録内容	
団体情報	
→ 登録内容の確認／変更	登録内容の確認／変更ができます。
責任者情報	
→ 責任者の確認／変更	責任者の確認／追加ができます。 2人目の責任者を登録する場合はこちらから。 アシスタント責任者は登録されていません。
→ メールアドレスの変更	
→ パスワードの変更	パスワードは設定されています。

② ページ中ほどにある「登録内容の変更」をクリックします。

責任者一覧		
責任者1		
責任者ID	3 [REDACTED] 1	
責任者氏名	千代田 太郎	
責任者氏名(カナ)	チヨダ タロウ	
責任者郵便番号	100-0000	
責任者住所	東京都千代田 [REDACTED]	
責任者電話番号	1 [REDACTED] 0	自宅
責任者FAX		
責任者メールアドレス	null@[REDACTED]	
登録内容の変更		

③ 責任者の方の情報を入力し、ページ下部の「確認画面へ」ボタンをクリックします。

※ ここで入力する「責任者」とは、地区・支部の代表者ではなく、本システムを操作する方（登録担当者等）になりますのでご注意ください。

※ 変更点がない場合、STEP5 へ進みます。

責任者情報の変更

責任者氏名 **必須**

姓 千代田 名 太郎

(例)山田 太郎

責任者氏名(カナ) **必須**

セイ 千ヨダ メイ タロウ

(例)ヤマダ タロウ

責任者郵便番号 **必須**

半角数字

100 - 0000

検索

(例)150-8050

—中略—

前へ戻る

確認画面へ

- ④ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。入力欄の下に赤文字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

責任者住所
(市区郡町村) **必須**

全角150文字以内

(例)東京都渋谷区神南

住所(市区郡町村)が入力されていません

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。

- ⑤ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定する」ボタンをクリックします。

変更内容確認

責任者氏名 千代田 太郎

責任者氏名(カナ) 千ヨダ タロウ

責任者郵便番号 100-0000

—中略—

上記の内容でよろしいですか？
よろしければ「確定する」ボタンをクリックしてください。
内容を修正する場合は「入力画面に戻る」ボタンを押してください。

入力画面に戻る

確定する

⑥ 責任者情報の変更が完了しました。「マイページに戻る」リンクをクリックし、マイページに戻ります。

※責任者は2名まで、アシスタント責任者（承認は行えないが、閲覧のみ可能）は7名まで登録することができます。追加する場合は、同一の手順で行ってください。

責任者登録／変更完了

責任者の登録／変更が完了しました。

[→ 責任者の確認／変更へ](#)

[→ メールアドレスの変更へ](#)

[→ パスワードの変更へ](#)

[→ **マイページに戻る**](#)

STEP5：地区・支部登録料の設定

- ① マイページ中ほどにある「チーム／会員登録料設定」欄の「チーム／会員登録料設定」リンクをクリックします。

チーム／会員登録料設定

チーム／会員登録料

[→ チーム／会員登録料設定](#)

[→ チーム／会員登録料検索](#)

設定されたチーム／会員登録料の確認ができます。
また、検索により他の団体が設定した登録費を閲覧できます。
チーム／会員登録料が未設定です。

- ② ページ最下部にある「設定内容の変更」ボタンをクリックします。
地区・支部が登録料を設定できるチーム区分は、都道府県協会／連盟が登録可能に設定した区分のみになります。

登録内容の確認

チーム登録料設定

チーム区分	団体別チーム登録料			合計
	日本卓球協会	県協会(連盟)	本団体	
一般	0	0	未設定	0

— 中略 —

[設定内容の変更](#)

- ③ チーム登録料設定を「本団体」欄に入力します。

「テスト稼働」では、登録料金を全て「0円」で設定してください。

平成 30 年度からの本稼働の際には、以下の手順で登録料金を設定してください。

「選手兼役員」区分については、地区・支部の登録料規程に添って登録料を入力して下さい。

例（日本卓球協会の設定）：選手と役員、両方の登録（兼任）を行う場合はそれぞれの登録長を支払う必要があるため、一般区分の場合に「選手兼役員」の金額として、一般選手登録料（1500 円）と役員登録料（1500 円）の合計である 3000 円が設定されています

- ※ チーム登録料の徴収を行わない場合や、登録を行わない区分（例：ラージボール）の登録料については、「0」を入力して下さい

チーム登録料設定			
チーム区分	団体別チーム登録料		
	日本卓球協会	県協会(連盟)	本団体 必須
一般	0	0	<input type="text"/>
一般(個人登録)	0	0	<input type="text"/>
実業団(日本リーグを除く)	0	0	<input type="text"/>

—中略—

- ④ 会員登録料設定を「本団体」欄に入力します。(チーム登録料設定画面と同じ画面内で入力します)
「テスト稼働」では、登録料金を全て「0円」で設定してください。

平成30年度からの本稼働の際には、以下の手順で登録料金を設定してください。

※ チーム登録料と同様に、徴収しない区分については「0」を入力して下さい。

会員登録料設定					
チーム区分	所属区分1	所属区分2	団体別会員登録料		
			日本卓球協会	県協会(連盟)	本団体 必須
一般	選手	第1種 一般	0	0	<input type="text"/>
一般	選手	大学生(日学連者登録を除く)	0	1,500	<input type="text"/>
一般	選手	高校生(高体連登録者を除く)	0	0	<input type="text"/>

—中略—

- ⑤ 登録料を入力後、ページ最下部にある「確認画面へ」をクリックします。

—中略—

<input type="button" value="前へ戻る"/>	<input type="button" value="確認画面へ"/>
-------------------------------------	--------------------------------------

- ⑥ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。登録料設定欄の行タイトル部分に赤字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

会員登録料設定					
チーム区分	所属区分1	所属区分2	団体別会員登録料		
			日本卓球協会	県協会(連盟)	本団体 必須 金額が入力されていません
一般	選手	第1種 一般	0	0	<input type="text"/>

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります

- ⑦ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定する」ボタンをクリックします。

登録内容の変更確認					
チーム登録料設定					
チーム区分	団体別チーム登録料			合計	
	日本卓球協会	県協会(連盟)	本団体		
一般	0	0	0	:	0

—中略—

会員登録料設定						
チーム区分	所属区分1	所属区分2	団体別会員登録料			合計
			日本卓球協会	県協会(連盟)	本団体	
一般	選手	第1種 一般	0	0	0	0
一般	選手	大学生(日学連者登録を除く)	0	0	0	0

—中略—

上記の内容でよろしいですか？
よろしければ「確定する」ボタンをクリックしてください。

内容を修正する場合は「入力画面に戻る」ボタンを押してください。

- ⑧ 登録料の設定が完了しました。「マイページに戻る」リンクをクリックし、マイページに戻ります。

登録内容変更完了
登録内容の変更が完了しました。
<p>→ チーム/会員登録料設定の確認に戻る</p> <p>→ マイページに戻る</p>