

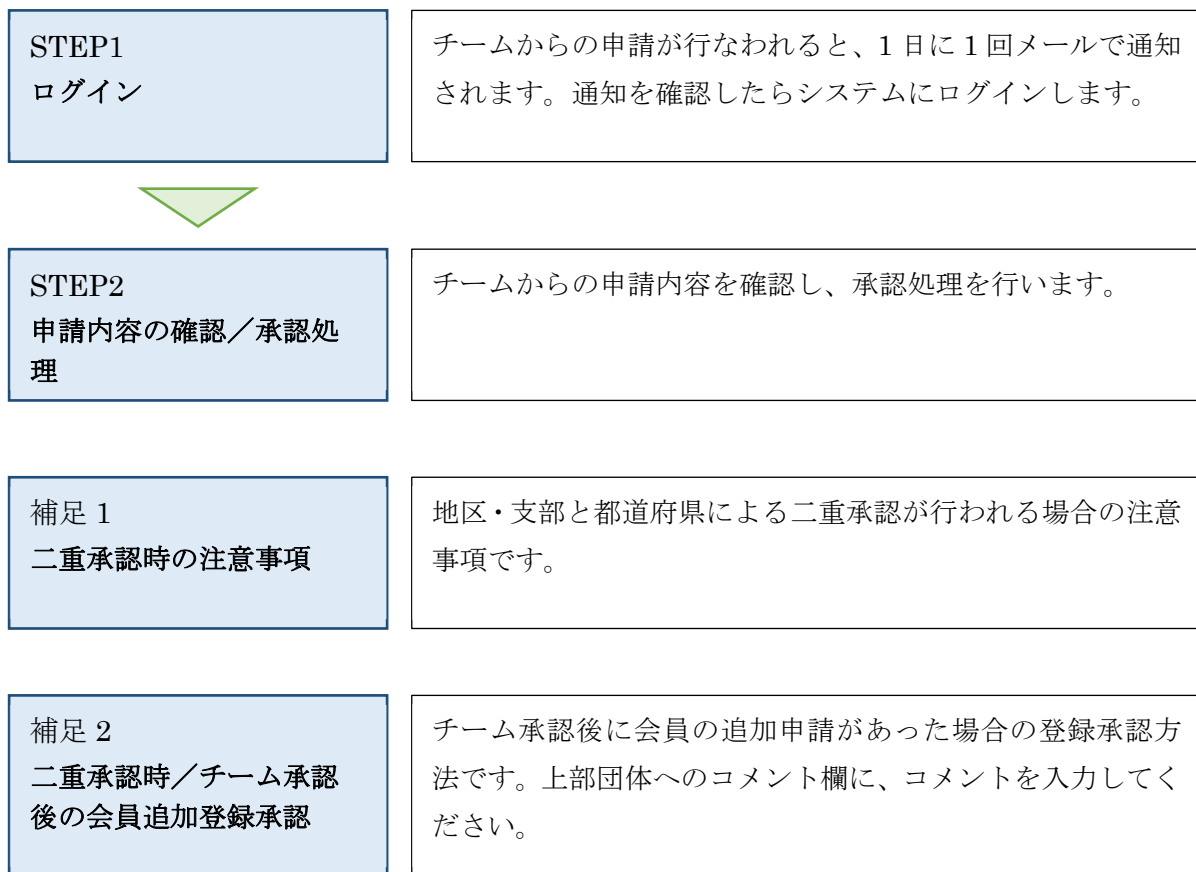
## (公財) 日本卓球協会 会員登録システム

### チーム・会員登録承認ガイド (地区・支部責任者向けガイド、2018/08/24 版)

- 本書は地区・支部が、チームからのチーム・会員登録申請の承認作業をするためのガイドです。
- チームから行なわれた登録申請の内容を確認し、承認作業を行います。
- 地区・支部で承認作業を行う場合、都道府県卓球協会／連盟が地区・支部を作成する際に「承認処理権限」を「あり」で設定されている必要があります。

- ※ **都道府県別に設けられた 8 桁のチームコードは、都道府県内での最初の「承認」で確定します。変更 (訂正) する際には、承認取消またはチームに脱退申請を依頼してチームが「無所属」となった状態から、再度チーム加入申請が必要です。**

入力されたチームコードが正しいか、他県のコードを入力していないか等を確認し、誤りや空欄の場合には、入力・変更を行ってください。(都道府県卓球協会／連盟との「二重承認」であっても、地区・支部で「承認」したチームコードを都道府県卓球協会／連盟で訂正することはできません)。



## STEP1 : ログイン

① インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<http://jtta-members.jp>」

※ 日本卓球協会のホームページからもアクセス可能です

② JTТА-members のトップページ右上に表示されている「チーム／団体責任者 TOP」リンクをクリックします。



③ ログイン画面が表示されます。

「責任者 ID (ログイン ID)」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

## STEP2：申請内容の確認／承認処理

- ① マイページ中ほどにある「チームの承認依頼・履歴」セクションに表示されている「加入承認」リンクをクリックします

### チームの承認依頼・履歴

#### 加入承認

[▶ 加入承認](#)

[▶ 加入承認履歴の確認](#)

[▶ 個人会員加入承認履歴の確認](#)

加入承認依頼が1件あります。  
未承認または承認済みチーム配下の個人会員加入承認依頼が3件あります。

- ② 申請が行われているチームが一覧で表示されます。  
上部が「チーム・個人会員の加入承認依頼一覧」、その下は「承認済みチームに所属する個人会員の加入承認依頼一覧」です。  
承認作業を行う対象の「詳細」リンクをクリックします。  
チーム・個人会員の場合は手順③、承認済みチームに所属する個人会員の場合は手順⑤へ進みます。

#### チーム・個人会員の加入承認依頼一覧

既に他チームに所属している個人会員の承認依頼を含む申請は、背景が赤色で強調表示されます。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
速型	中学生			卓	0	2018-05-08 13:00:03	<a href="#">▶ 詳細</a>

— 中略 —

#### 承認済みチームに所属する個人会員の加入承認依頼一覧

既に他チームに所属している個人会員の承認依頼を含む申請は、背景が赤色で強調表示されます。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
速型	中学生	70	4	卓	1	2018-07-05 09:35:27	<a href="#">▶ 詳細</a>

- ※ 既に他チームに所属している個人会員（二重所属となる会員）が含まれている申請は、承認依頼欄の背景色が赤色で表示されます。  
背景色が赤色の申請を確認する場合、手順⑤で二重所属となっている個人会員の詳細情報から、所属情報を確認したうえで承認作業を行ってください。規格外の際は「却下」してください。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	地区・支部承認	詳細
協会	一般	0	4	卓	14	2018-07-05 23:46:44	承認済み	<a href="#">▶ 詳細</a>

- ※ 「個人会員加入承認依頼件数」欄が「0」の場合は、その時点ではチーム申請のみで、個人会員の登録申請が0名の状態です。  
「申請日」から数日たっても個人会員が「0」のままの場合は、チーム責任者が個人会員の登録申請を行わず、承認作業待ちをしている可能性があります。ご確認をお願いいたします。

申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
速型	中学生		4	卓	0	2018-05-08 13:00:03	<a href="#">▶ 詳細</a>

- ③ チームからの申請内容が詳細表示されますので、内容を確認します。  
 (申請内容は、昨年度まで確認していた内容と同様にご確認ください)

**加入承認依頼**

以下の加入申請が届いています。  
 保留/承認/却下のいずれかを選んで「確認画面へ進む」を押してください。

---

**チーム情報**

チームコード	1
チームID(内部管理番号)	4
チーム名称	神田卓球クラブ

—中略—

- ④ ページ中ほどにある「チーム承認」セクションで、チームの承認処理として、1つを選択します。
- 保留：承認処理を行いません。(伝達事項に入力しても、メール送信はされません)
  - 承認：チームの登録を承認します。
  - 却下：承認を行わず、申請をチームに差戻します。(個人会員の登録申請も全て却下されます)
- 伝達事項は、「承認」「却下」の際に入力をするすると、チーム責任者の登録したメールアドレスに、承認結果と合わせてメール本文に記載され、通知されます。
- 都道府県卓球協会/連盟による二重承認が必要な場合は、表示内容が異なります。補足 1 をご参照ください。
- チームコードはチームが入力した場合は表示されますが、チームが「チームコード不明」とした場合、空欄で表示されます。**チームコードは都道府県内での最初の「承認」で確定します。変更(訂正)する際は、チームの脱退・再度申請を伴います。**チームコードが正しいか(他県のコードを使用していないか)を確認し、空欄の場合や誤りがある場合は入力・変更を行ってください。

—中略—

**チーム承認**

保留/承認/却下	<p>選択してください</p> <p><input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下</p>
伝達事項 承認/却下通知のメール中で表示されます	<p>承認/却下する場合にはその理由や承認/却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small;">全角300字以内</p>
チームコード <small>承認時は必須</small>	<p>1</p>

—中略—

※ チームコードは空欄、他チーム(他の都道府県含む)と同じチームコードでは承認できません。

⑤ 個人会員についても、承認処理を行います。

申請が行われている個人会員それぞれに対して、「保留」・「承認」・「却下」を選択します。

(一部「却下」とすることが可能です。その場合は、「承認」の個人会員のみ登録が認められます)

「詳細」リンクをクリックすると、会員の詳細情報画面が表示されます。

○伝達事項を入力すると、チーム責任者の登録したメールアドレスに、承認結果と合わせてメール本文に記載され、に通知されます。

○都道府県卓球協会／連盟による二重承認が必要な場合は、表示内容が異なります。補足 1 をご参照ください。

—中略—

保留/承認/却下	伝達事項	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1 時点)	性別	段 位	住所区分 郵便番号	所属区分1 所属区分2	学年	写真	メール アドレス 登録有 無	申請日	詳細
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下		5 佐藤 美咲		女性	学指地		選手 第4種 中学生	2年生		登録済 み	2018-07-03 07:48:56	<a href="#">詳細</a>
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下		5 佐藤 美咲		女性	学指地		選手 第4種 中学生	2年生		登録済 み	2018-07-03 07:48:56	<a href="#">詳細</a>

※ 既に他チームに所属している会員（二重所属となる会員）は、承認欄の背景色が赤色で表示されます。必ず手順⑥の「会員情報」ページで、所属情報を確認のうえで承認作業を行ってください。

登録規程に合致しない申請の場合には「却下」をしてください。

保留/承認/却下	伝達事項	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1時 点)	性別	段 位	住所区 分 郵便番 号	所属区分1 所属区分2	学年	写真	メール アドレ ス 登録 有無	申請日	詳細
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下		5 猪俣 大輔	41歳	男性		勤務先	選手兼役員 第1種 一般・ 第8種 役員 (教職員)			登録 済み	2018-07-05 09:40:52	<a href="#">詳細</a>

⑥ 会員詳細情報が表示されます。

ページの下部で、該当者の現在の所属情報（所属完了日などを含む）を確認してください。

会員情報														
基本情報														
メンバーID	500000688													
氏名	卓球 太郎													
所属先情報														
所属チーム														
年度	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	都道府県	地区・支部	チーム区分	所属区分1	所属区分2	所属状況	加入申請日時	加入承認日時	所属完了日時	承認取消	脱退
2018	04	04	北海道卓球協会	北海道		高学連	役員	第8種 役員(役員)	所属	2018-06-24 09:25:23	2018-06-26 10:27:23	2018-06-30 10:38:49		
2018	04	04	北海道卓球協会	北海道		一般	選手	第1種 一般	加入承認済	2018-07-05 23:55:38				

- ⑦ 全ての「保留／承認／却下」を選択し、ページ最下部の「確認画面へ進む」リンクをクリックします。

—中略—

リストに戻る

確認画面へ進む

- ⑧ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に不備があります。

入力欄の下に赤字で警告が表示されますので、警告を確認し、入力内容を修正してから再度「確認画面へ」ボタンをクリックします。

チームコード  
承認時は必須

12345678

他に同じチームコードが存在します(卓球チーム【北海道卓球連盟、一般】)

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります

- ⑨ 確認画面に遷移し、入力内容が表示されますので、内容を確認して「確定して次へ進む」ボタンをクリックします。

### 加入承認依頼

#### チーム情報

チームコード	1
チームID(内部管理番号)	4
チーム名称	神田卓球クラブ

—中略—

#### チーム承認

チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下また、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。

保留／承認／却下	承認
伝達事項 承認/却下通知のメール中で表示されます	チームコードを修正しています。 確認してください。
チームコード	

—中略—

#### 選手承認

承認/却下の結果および伝達事項はチーム責任者とメールアドレス登録済みの各個人会員に通知されます。  
既に他チームに所属している個人会員の加入申請は、背景が赤色で強調表示されます。

保留/承認/却下	伝達事項	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1時点)	性別	段位	住所区分 郵便番号	所属区分1 所属区分2	学年	写真	メールアドレス 登録有無	申請日	詳細
承認		50 卓球 太郎	1995-01-01 22歳	男性		居住地 100-0000	選手 第1種 一般			未登録	2017-05-10 14:35:22	<a href="#">詳細</a>

—中略—

前へ戻る

確定して次へ進む

※ 以上で、該当チームの承認作業が確定します。

- ⑩ 他のチームからも申請が行なわれている場合、他のチームの「加入承認画面」が表示されます。  
手順③から再度承認作業を行ってください。  
作業を終える際は、「リストに戻る」または「マイページに戻る」リンクをクリックしてください。

### 加入承認依頼

以下の加入申請が届いています。  
保留/承認/却下のいずれかを選んで「確認画面へ進む」を押してください。

### チーム情報

チームコード	未入力
チームID(内部管理番号)	4 00000000000000000000000000000000
チーム名称	湯島卓球チーム

- ⑪ 全てのチームからの承認作業が完了していた場合は、承認依頼が無い旨の画面が表示されます。

### チーム・個人会員の加入承認依頼一覧

承認依頼はありません

[→ マイページに戻る](#)

## 補足 1：二重承認時の注意事項

都道府県卓球協会／連盟が地区・支部を作成する際に、「二重承認」を「あり」に設定している場合、地区・支部による「承認」後、都道府県卓球協会／連盟による承認作業が行われます。

地区・支部の「承認」で承認は完了となりませんので、速やかに承認作業を行ってください。

また、チーム・会員の承認時には、都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

### 1) チーム承認時の伝達事項入力

チーム承認時に都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

チーム承認	
<b>チームを「保留」または「却下」した場合、個人会員の承認可否に関わらず、すべての個人会員が保留または強制的に却下され、個人会員への伝達事項も通知されませんのでご注意ください。</b>	
保留／承認／却下	① 選択してください <input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下
上部団体へのコメント 上部団体による承認時に表示されます	② 承認の理由や団体名または責任者名等を入力してください。  全角300字以内
伝達事項 却下通知のメール中で表示されます	③ 却下の理由や却下処理後の手続き方法、団体名または責任者名等を入力してください。  全角300字以内
チームコード 承認時は必須	1 0000001 2

- ① チームの承認結果を選択します。
- ② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県卓球協会／連盟に通知されます。  
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。
- ③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。  
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県卓球協会／連盟へは通知されませんのでご注意ください。

※「却下」をしても、都道府県卓球協会／連盟に「却下したことを知らせる通知」はされません。



## 2) 個人会員承認時の伝達事項入力

個人会員承認時に、都道府県卓球協会／連盟への伝達事項を入力することができます。

個人会員承認					
<p>処理内容を選択して、「確認画面へ進む」をクリックしてください。                      上部団体へのコメントは、上部団体による承認時に表示されます。                      伝達事項は、却下時にチーム責任者とメールアドレス登録済みの各個人会員に通知されます。                      既に他チームに所属している個人会員の加入申請は、背景が赤色で強調表示されます。</p>					
保留/承認/却下 ①	上部団体への コメント ②	伝達事項 ③	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1時点)	性別
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下			S1 [REDACTED] 神田 太郎	1995-01-03 22歳	男性
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下			S1 [REDACTED] 神田 次郎	1995-01-04 22歳	男性

① 会員の承認結果を選択します。

② 承認結果が「承認」の場合に、入力された内容が都道府県卓球協会／連盟に通知されます。  
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらずチームへは通知されませんのでご注意ください。

③ 承認結果が「却下」の場合に、入力された内容がチームに通知されます。  
この欄に記載された内容は、承認結果に関わらず都道府県卓球協会／連盟へは通知されませんので  
ご注意ください。

※「却下」をしても、都道府県卓球協会／連盟に「却下したことを知らせる通知」はされません。

## 3) 二重承認時の承認取消

誤って「承認」を行ってしまった場合、承認を取消す「承認取消」は、都道府県卓球協会／連盟による「承認却下」の処理が必要です。

都道府県卓球協会／連盟にご連絡頂き、該当チームからの申請の「承認却下」をご依頼ください。

## 補足2：二重承認時／チーム承認後の会員追加登録承認

承認済みのチームから行われた、個人会員の追加登録申請にも承認作業が必要です。

個人会員の追加登録申請が行われている場合、「加入承認」セクションに「未承認または承認済みチーム配下の個人会員加入承認依頼が〇件あります。」とメッセージが表示されます。

- ① マイページ中ほどにある「チームの承認依頼・履歴」セクションに表示されている「加入承認」リンクをクリックします。

### チームの承認依頼・履歴

#### 加入承認

- [→ 加入承認](#)
- [→ 加入承認履歴の確認](#)
- [→ 個人会員加入承認履歴の確認](#)

加入承認依頼が1件あります。  
未承認または承認済みチーム配下の個人会員加入承認依頼が3件あります。

- ② 自団体に対する承認済みチームからの会員追加登録申請が「承認済みチームに所属する個人会員の加入承認依頼一覧」セクションに一覧で表示されます。(背景色が赤色については、STEP2 手順⑤をご参照ください)。  
承認作業を行うチームの「詳細」リンクをクリックします。

承認済みチームに所属する個人会員の加入承認依頼一覧							
同じチームに所属している個人会員の承認依頼を含む申請は、背景が赤色で強調表示されます。							
申請先地区・支部	チーム区分	チームコード	チームID(内部管理番号)	チーム名	個人会員加入承認依頼件数	申請日	詳細
卓球連盟	一般	1	4	卓球クラブ	1	2016-07-03 09:48:16	<a href="#">詳細</a>
卓球連盟	高体連	1	4	卓球クラブ	1	2016-10-27 19:20:49	<a href="#">詳細</a>

- ③ チームの詳細情報と追加申請が行われている会員情報が表示されます。  
(承認画面はチーム登録承認欄が非表示になっている以外は、チーム登録承認と同様です)  
地区・支部は、**追加申請分が地区・支部の「承認済み」であることが分かるよう、上部団体へのコメント欄に必ず「OK」もしくは「確認済」などを入力してください。**入力がされていないと、都道府県卓球協会／連盟は、地区・支部が承認作業済か判断することができません。  
以降の承認の手順は、STEP2 の手順⑤からと同様です。

### 加入承認依頼

以下の加入申請が届いています。  
保留/承認/却下のいずれかを選んで「確認画面へ進む」を押してください。

#### チーム情報

チームコード	0
チームID(内部管理番号)	4

—中略—

保留/承認/却下	上部団体へのコメント	伝達事項	会員ID 氏名	生年月日 年齢(4/1 時点)	性別	役位	住所区 分 郵便番号	所属区分1 所属区分2	学年	写真	メール アドレス 登録 有無	申請日	詳細
<input type="radio"/> 保留 <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 却下			空	41歳	男性	動員生	〒	選手兼役員 第1種一般 第5種役員 (教職員)		登録 済み		2018-07-05 09:40:52	<a href="#">詳細</a>